

CHỈ THỊ
CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY
về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống
chính trị; thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; căn cứ tình hình thực tiễn công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhận thấy:

Thời gian qua, với quyết tâm chính trị, nỗ lực lớn của toàn Đảng bộ, việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đã đạt được nhiều kết quả quan trọng; tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị được sắp xếp theo hướng đồng bộ, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gần dân, sát cơ sở, phục vụ người dân tốt hơn. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số vấn đề cần chấn chỉnh, khắc phục trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác như tình trạng ban hành văn bản, hội họp nhiều, sự phối hợp giữa các cấp, các ngành, tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thật nhuần nhuyễn, chặt chẽ, việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo chưa đồng bộ, thống nhất, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số còn hạn chế...

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các cấp ủy đảng, chính quyền, các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh tập trung thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm sau:

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các chủ trương của Trung ương và của tỉnh

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính; nhất là Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư và Công văn số 240-CV/ĐU, ngày 26/12/2025 của Đảng ủy Chính phủ. Xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

2. Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu

Tập trung chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân; thực hiện nghiêm nguyên tắc phân

công, phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra. Khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

Đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng công việc và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ đánh giá hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

Đổi mới công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa, rút gọn, tích hợp; văn phong hành chính rõ ràng, súc tích, dễ hiểu; bảo đảm văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định. Thực hiện tinh giản số lượng văn bản hành chính; chỉ ban hành văn bản khi thật sự cần thiết để tổ chức thực hiện; cụ thể hóa sát tình hình thực tiễn, không sao chép nội dung văn bản của cấp trên.

Tăng cường rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản chồng chéo, không còn phù hợp. Hằng năm, các tổ chức, cơ quan, địa phương, đơn vị thực hiện tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về số lượng, chất lượng và tính cần thiết của văn bản do cơ quan, đơn vị mình ban hành.

4. Chấn chỉnh, tinh giản việc tổ chức hội nghị, cuộc họp

Chấn chỉnh việc tổ chức hội nghị, cuộc họp theo hướng thiết thực, hiệu quả; hạn chế tối đa các hội nghị không cần thiết, nhất là đối với những nội dung đã được hướng dẫn đầy đủ bằng văn bản; ưu tiên tổ chức hội nghị trực tuyến theo tinh thần Kết luận số 226-KL/TW.

Trên cơ sở chương trình công tác hằng năm, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, địa phương, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị; thực hiện tinh giản tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp hằng năm so với năm trước. Trong đó, số lượng hội nghị trực tiếp không quá 40% và số lượng hội nghị trực tuyến không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm.

Cấp tỉnh tổ chức không quá 02 hội nghị có quy mô toàn tỉnh trong một năm (thành phần là toàn bộ lãnh đạo của hệ thống chính trị tỉnh), không tính các hội nghị định kỳ của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh. Cấp xã tổ chức không quá 03 hội nghị có quy mô toàn xã trong một năm.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức hội nghị theo khối; hội nghị của khối nào (Đảng, chính quyền, cơ quan dân cử, đoàn thể) thì mời đại biểu của khối đó tham dự; hạn chế mở rộng thành phần không cần thiết.

Đổi mới và cải tiến phương thức tổ chức hội nghị theo hướng ngắn gọn, rõ nội dung; tập trung thảo luận, không trình bày lại nguyên văn tài liệu đã gửi trước. Thời gian tổ chức hội nghị như sau:

- Hội nghị quán triệt, phổ biến nghị quyết, chỉ thị, chủ trương lớn: Không quá 1/2 ngày.

- Hội nghị chuyên môn, nghiệp vụ: Không quá 01 ngày.

- Hội nghị quan trọng cần thảo luận sâu: Không quá 1,5 ngày.

Phát biểu tại hội nghị phải ngắn gọn, súc tích, đúng trọng tâm vấn đề cần trình bày; không kể thành tích, không trình bày diễn biến tình hình. Phát biểu khai mạc không quá 10 phút; phát biểu kết luận hội nghị của lãnh đạo có tổng thời lượng không quá 50 phút; phát biểu tham luận không quá 10 phút.

5. Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã tập trung triển khai các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng nội dung, yêu cầu tại Công văn số 240-CV/ĐU của Đảng ủy Chính phủ; kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ các điểm nghẽn trong phối hợp giữa các cấp, các ngành và địa phương.

Tổ chức rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; bãi bỏ các quy trình, thủ tục hành chính không còn phù hợp; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm gánh nặng cho cấp dưới, người dân và doanh nghiệp; không đặt thêm thủ tục, quy trình ngoài quy định của pháp luật.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị; quan tâm đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng số, nền tảng số, dữ liệu số; bảo đảm kết nối thông suốt, an toàn thông tin, đồng bộ hóa hệ thống dữ liệu từ tỉnh đến cơ sở; tạo thuận lợi trong khai thác, sử dụng dữ liệu dùng chung; đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

7. Tổ chức thực hiện

Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, địa phương, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị này; tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác dân vận, tạo sự đồng thuận trong xã hội. Đẩy mạnh kiểm tra, giám sát, thanh tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay tại cơ sở; đề cao tính tự quyết, tự chịu trách nhiệm của người đứng đầu.

Hằng năm, thực hiện việc đánh giá, xếp loại người đứng đầu gắn với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Chỉ thị này tại cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công phụ trách. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có cách làm sáng tạo, hiệu quả; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, không hoàn thành nhiệm vụ.

Định kỳ hằng quý, 6 tháng và hằng năm báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Chỉ thị này, tập trung vào kết quả cắt giảm số lượng văn bản ban hành, số lượng

các hội nghị, cuộc họp; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tổ chức, cơ quan, địa phương, đơn vị.

Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chỉ thị này; tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban Bí thư, Văn phòng Trung ương Đảng theo quy định.

Chỉ thị này phổ biến đến Chi bộ.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng, (để b/c),
- Đảng ủy Chính phủ,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Trung ương Đảng,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lãnh đạo VPTU,
- Lưu VPTU, TH^{Độ}.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Hữu Nghĩa