

TỈNH ỦY HƯNG YÊN

*

Số 263 - CV/TU

V/v bảo đảm các điều kiện cần thiết trước khi triển khai chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hung Yên, ngày 28 tháng Năm 2026

- Kính gửi:
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy,
 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
 - Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
 - Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên,
 - VNPT Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026, của Văn phòng Trung ương Đảng về việc hướng dẫn, triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, nhằm bảo đảm các điều kiện cần thiết trước khi triển khai chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là: Hệ thống TTHC). Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất.

2. Rà soát, cập nhật dữ liệu quản trị hệ thống, phân quyền người dùng trên Hệ thống dịch vụ công, bảo đảm tài khoản quản trị, tài khoản cán bộ xử lý, giải quyết thủ tục hành chính tại các tổ chức đảng trực thuộc được thiết lập, phân quyền đúng vai trò, sẵn sàng vận hành. Yêu cầu đảng viên tại các tổ chức đảng trực thuộc kiểm tra, rà soát và cập nhật thông tin cá nhân, thông tin của chi bộ sinh hoạt nơi cư trú trên Hệ thống TTHC.

3. Rà soát việc tạo lập tài khoản ngân hàng, bảo đảm 100% tổ chức đảng đủ điều kiện có tài khoản theo quy định; đồng thời chỉ đạo các tổ chức đảng cập nhật tài khoản ngân hàng trên Hệ thống TTHC để sẵn sàng phục vụ công tác thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử theo quy định.

4. Rà soát cơ cấu, loại hình tổ chức đảng, bảo đảm phân loại chính xác, thống nhất với thực tế hoạt động phục vụ luân chuyển hồ sơ đúng luồng quy trình nghiệp vụ trên Hệ thống TTHC.

5. Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ ký số điện tử, bảo đảm cán bộ tham gia xử lý, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ký số đúng quy định, thông suốt sẵn sàng triển khai, vận hành chính thức Hệ thống TTHC.

6. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn và tuyên truyền, hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Hệ thống TTHC; đồng thời báo cáo kết quả triển khai thực hiện, khó khăn, vướng mắc và đề xuất về Tỉnh ủy qua Văn phòng Tỉnh ủy theo yêu cầu.

7. Phối hợp với tập đoàn VNPT, VNPT Hưng Yên: Tổ chức triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên Hệ thống TTHC, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

(Chi tiết hướng dẫn và phân công nhiệm vụ tại phụ lục kèm theo văn bản này)

Đây là những nhiệm vụ quan trọng trong việc triển khai 4 TTHC của Đảng theo chỉ đạo của Trung ương, đề nghị Đảng ủy các cơ quan và địa phương tập trung chỉ đạo quyết liệt các nội dung nêu trên, hoàn thành **trước ngày 04/02/2026**.

Đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo VPTU,
- Các phòng thuộc VPTU,
- Lưu VPTU.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Trần Quốc Toàn

Đầu mối trao đổi và cung cấp thông tin: đồng chí Bùi Mạnh Hùng, Chuyên viên phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy, số điện thoại: 0976495774.

**PHỤ LỤC****Hướng dẫn, triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử**

(kèm theo Công văn số 263-CV/TU ngày 28/01/2026 của Tỉnh ủy)

I. Các nội dung cần thực hiện rà soát

STT	Nội dung	Chi tiết công việc cần thực hiện
1	Rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan đảng cấp tỉnh tiếp tục chỉ đạo đơn vị/cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức Đảng thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0 đảm bảo đủ, sạch, sống. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy)- Cơ quan đảng cấp tỉnh cử đầu mối để xử lý các phản ánh kiến nghị trong quá trình kê khai thông tin hồ sơ TTHC của đảng viên về việc dữ liệu bị sai lệch so với dữ liệu thực tế của đảng viên trên hệ thống, đồng thời cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu đảng viên của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy)- Cơ quan đảng cấp tỉnh yêu cầu đảng viên đang của các tổ chức đảng mình quản lý vào hệ thống https://dichvucong.dcs.vn và dùng VNeID đăng nhập để kiểm tra thông tin đảng viên đảm bảo dữ liệu được chính xác đồng bộ từ CSDL đảng viên 4.0 trước khi triển khai chính thức. Đồng thời cán bộ đảng viên cần phải thực hiện cập nhật thông tin: “Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú”. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy)
2	Rà soát, cập nhật dữ liệu quản trị hệ thống, phân quyền người dùng trên Hệ thống TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan đảng cấp tỉnh sẽ được giao quản lý một tài khoản quản trị đăng nhập qua VNeID (gọi là tài khoản quản trị cấp 1), các tổ chức đảng tỉnh sẽ đăng ký tài khoản quản trị với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu (<i>Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu sẽ tổng hợp và xác thực lại thông tin trước khi tạo tài khoản quản trị cấp tỉnh</i>) qua đường link sau: https://vnshort.com/CA2B- Với tài khoản quản trị cấp 1 đã được cấp quản trị cần thực hiện:<ol style="list-style-type: none">1. Cập nhật, khai báo các tài khoản quản trị cho các cấp tổ chức đảng là cấp con của tổ chức đảng cấp tỉnh (tài khoản quản trị cấp 2). Các tổ chức đảng cấp 2 đăng ký tài khoản quản trị cấp 2 với cán bộ quản trị cấp 1 để được khai báo vào cấu hình trên hệ thống. (Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu và Phòng Tài chính Đảng, Văn

		<p>phòng Tỉnh ủy)</p> <p>2. Thực hiện cập nhật tài khoản ngân hàng cho tổ chức đảng cấp tỉnh. (Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy)</p> <p>3. Thực hiện quản trị giám sát, đôn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đảng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến. (Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu và Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy)</p> <p>- Với tài khoản quản trị cấp 2 đã được cấp, quản trị cần thực hiện:</p> <p>1. Cập nhật thêm tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng cấp dưới (tổ chức có con dấu độc lập) tùy theo nhu cầu quản lý của đơn vị. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p> <p>2. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử. Đảm bảo đầy đủ cán bộ xử lý các TTHC ở các tổ chức đảng, phân quyền đúng vai trò cho đúng cán bộ xử lý. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p> <p>(Lưu ý: Toàn bộ quyền (vai trò) của tài khoản người dùng hiện có trên hệ thống được lấy từ hệ thống sổ tay đảng viên sang để làm dữ liệu ban đầu nên các đơn vị cần thực hiện rà soát, cập nhật cho đúng với hệ thống giải quyết TTHC, trường hợp chưa có thì cần bổ sung thêm tài khoản cho đầy đủ, cán bộ xử lý sẽ đăng nhập hệ thống qua tài khoản định danh VNeID)</p> <p>3. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi tổ chức đảng quản lý (từ cấp đảng bộ, chi bộ). (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p> <p>4. Rà soát lại toàn bộ cơ quan tổ chức đảng của Tỉnh ủy. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p> <p>5. Thông kê, báo cáo tiến độ triển khai, vướng mắc trong quá trình triển khai cho quản trị Tỉnh ủy. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p>
3	Rà soát việc tạo lập tài khoản ngân hàng, bảo đảm 100% Tổ chức Đảng đủ điều kiện có tài	<p>Các tổ chức đảng của tỉnh đều phải được khai báo cấu hình tài khoản thụ hưởng của ngân hàng để tiếp nhận tiền nộp đảng phí của Đảng viên. Nguyên tắc khai báo như sau:</p> <p>1. Các tài khoản ngân hàng phải được cấu hình bằng tài khoản được ngân hàng đăng kí cho tổ chức đảng, không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để thực hiện cấu hình. (Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy)</p> <p>2. Admin Tỉnh ủy: Thực hiện cấu hình tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng cấp Tỉnh ủy, thực hiện công tác kiểm tra chéo đối</p>

	khoản theo quy định	<p>với khai báo cấu hình tài khoản ngân hàng ở các tổ chức đảng cấp phường / xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh. (Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy)</p> <p>3. Admin đơn vị (cấp phường/xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh): Thực hiện cấu hình tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách, các tổ chức đảng chi bộ trực thuộc đơn vị và thực hiện công tác kiểm tra chéo tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng cấp bên dưới khai báo. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p> <p>4. Cán bộ được giao phụ trách đảng phí của Chi bộ/đảng bộ cần phải vào thực hiện kiểm tra lại thông tin tài khoản của chi bộ phụ trách đảm bảo tài khoản chính xác, trong trường hợp không đúng cần báo lại với tài khoản quản trị cấp trên để cập nhật đúng. (Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)</p>
4	Rà soát cơ cấu, loại hình tổ chức đảng.	<p>- Rà soát lại toàn bộ tổ chức đảng của địa phương đảm bảo chính xác loại hình tổ chức đảng cho từng tổ chức đảng theo phân loại gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy ✓ Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở Đảng ✓ Tổ chức cơ sở Đảng (Đảng bộ cơ sở và Chi bộ cơ sở) ✓ Đảng bộ bộ phận ✓ Chi bộ trực thuộc <p>- Cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu tổ chức đảng của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy)</p>
5	Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ ký số điện tử	<p>Đối với cán bộ xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức chi bộ có con dấu và đã được cấp chữ ký số điện tử thực hiện cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống. (Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy)</p> <p>Nội dung cần thực hiện cấu hình:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện cài đặt tool ký số. + Cấu hình chữ ký số (chữ ký).
6	Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên	<p>- Các tổ chức đảng cấp tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai đào tạo, tập huấn gửi về cho Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu để phối hợp thực hiện. Phạm vi tổ chức đào tạo gồm: Đào tạo cho các cán bộ quản trị công tác quản trị hệ thống tại mỗi đơn vị được giao phụ</p>

	quan tổ chức đào tạo, tập huấn và tuyên truyền, hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Hệ thống TTHC	trách, đào tạo cho cán bộ xử lý TTHC; đào tạo cho các đảng viên có thể thực hiện được các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử và theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ TTHC đã nộp. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy) - Chủ động trong việc tuyên truyền, truyền thông hướng dẫn cán bộ đảng viên thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử. (Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy) - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện, các khó khăn vướng mắc khi chuẩn bị triển khai thực hiện các TTHC của đảng. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy)
7	Phối hợp với VNPT	- Tổ chức đào tạo tập huấn - Chuẩn bị triển khai - Hướng dẫn sử dụng người dùng cuối. (Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy)

II. Hướng dẫn chi tiết theo từng bước thực hiện

1. Rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu theo CSDL đảng viên 4.0

1.1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thông tin theo sự chỉ đạo từ các cơ quan cấp trên

Các đơn vị, cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức đảng thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0.

1.2. Truy cập hệ thống thực hiện kiểm tra, cập nhật dữ liệu trên hệ thống giải quyết TTHC

Tất cả các cán bộ đảng viên chịu sự quản lý của tổ chức Đảng kiểm tra thông tin đảng viên của cá nhân truy cập theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Đảng viên truy cập theo đường dẫn **dichvucong.dcs.vn**, đăng nhập tài khoản qua mức định danh cấp 2 VNeID để kiểm tra thông tin đảng viên.

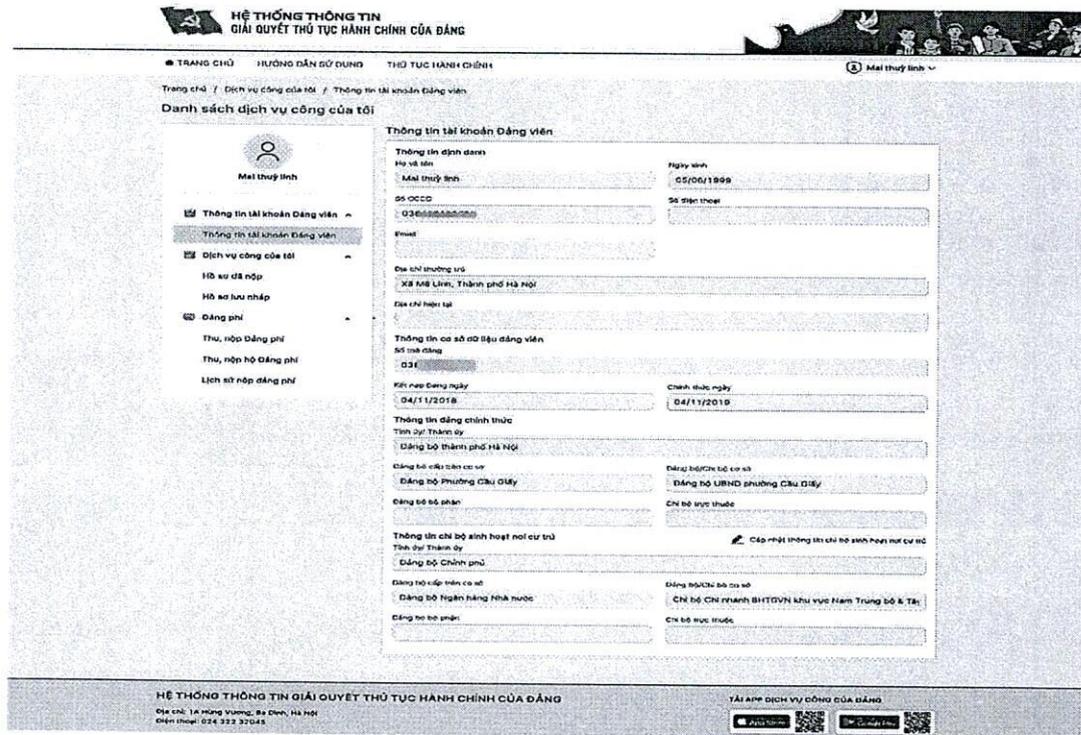
Đăng viên nhân “Đăng nhập”, và thực hiện các bước đăng nhập qua VNeID: nhập tài khoản, mật khẩu hoặc quét mã QRCode.



(1) Đăng nhập bằng tài khoản

(2) Quét mã QRCode tài khoản VneID để đăng nhập

Bước 2: Đăng viên vào chức năng *Cá nhân > Dịch vụ công của tôi > Thông tin tài khoản* Đăng viên để thực hiện kiểm tra thông tin Đăng viên cá nhân.



- Đăng viên xem thông tin đảng viên, nếu thông tin cá nhân chưa chính xác, cần liên hệ với cán bộ đầu mối phụ trách phần mềm hệ thống để được cập nhật chuẩn dữ liệu CSDL đảng viên 4.0

- Đăng viên xem thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú nếu chưa chính xác thì nhấn vào nút “**Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú**” để thực hiện cập nhật lại thông tin.

Thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Tỉnh ủy/ Thành ủy

Đảng bộ Chính phủ

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ Ngân hàng Nhà nước

Đảng bộ bộ phận

Đảng bộ/Chi bộ cơ sở

Chi bộ Chi nhánh BHTGVN khu vực Nam Trung bộ & Tây

Chi bộ trực thuộc

Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Đăng viên nhập các thông tin:

- Tỉnh ủy, thành ủy (bắt buộc)
- Đảng bộ cấp trên cơ sở (bắt buộc)
- Đảng bộ/ Chi bộ cơ sở
- Đảng bộ bộ phận
- Chi bộ trực thuộc

Thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Tỉnh ủy/Thành ủy *

Chọn Tỉnh ủy/Thành ủy

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/Chi bộ cơ sở

Chọn Đảng bộ/Chi bộ cơ sở

Đảng bộ bộ phận

Chọn Đảng bộ bộ phận

Chi bộ trực thuộc

Chọn Chi bộ trực thuộc

Hủy Cập nhật

Sau khi chọn các thông tin, đăng viên nhấn “Cập nhật”. Hệ thống thông báo cập nhật thông tin thành công.

2. Rà soát, cập nhật tài khoản quản trị người dùng

2.1. Đăng ký tài khoản quản trị cấp 1

- Đăng ký qua đường link sau: <https://vnshort.com/CA2B>
- Sau khi được phân quyền trên hệ thống tài khoản quản trị cấp 1 sẽ quản lý được toàn bộ tài khoản, cây cơ cấu tổ chức đảng trong phạm vi đơn vị phụ trách.

2.2. Tài khoản quản trị cấp 1 cần thực hiện

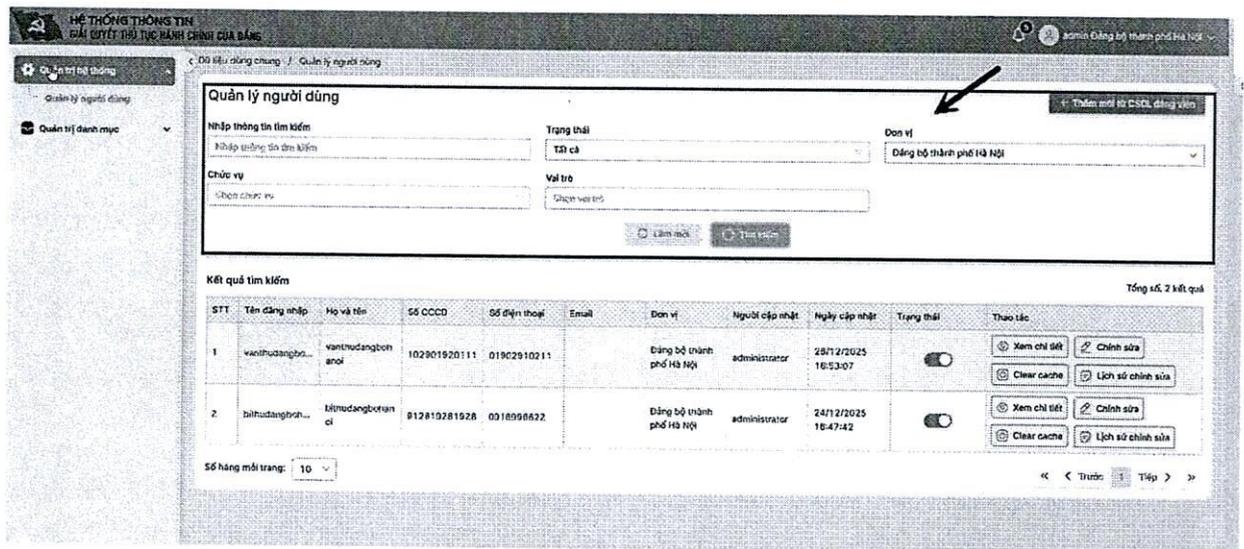
2.2.1. Cập nhật, khai báo tài khoản cho các đơn vị cấp dưới thuộc tổ chức đảng

Bước 1: Đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqtthc.dcs.vn> qua VNeID

Bước 2: Xem thông tin tài khoản quản trị

- Tại thanh menu Quản trị hệ thống, admin chọn chức năng Quản lý người dùng, màn hình hiển thị tất cả danh sách người dùng của các đơn vị

- Để xem được tài khoản quản trị tại các đơn vị, cán bộ quản trị có thể sử dụng bộ lọc để tìm kiếm các tài khoản quản trị tại địa phương



Sử dụng bộ lọc để tìm kiếm các tài khoản quản trị qua các tiêu chí:

- Nhập các ký tự tìm kiếm liên quan đến họ tên cán bộ
- Trạng thái: lọc theo trạng thái đang hoạt động, không hoạt động, đã xóa
- Đơn vị: các đơn vị thuộc Tỉnh ủy/Thành ủy. Ví dụ chọn Đảng bộ phường Cầu Giấy sẽ hiển thị các tài khoản thuộc cơ quan đảng bộ phường Cầu Giấy
- Chức vụ: chọn chức vụ cần lọc
- Vai trò: cần lọc các tài khoản admin tại các đơn vị thì chọn giá trị Quản trị đơn vị để trả về các tài khoản admin

Danh sách các tài khoản thuộc đơn vị

STT	Tên đăng nhập	Họ và tên	Số CCCD	Số điện thoại	Email	Đơn vị	Người cập nhật	Ngày cập nhật	Trạng thái	Thao tác
1	vanthudangbo...	vanthudangboh anoi	102801920111	01902910211		Đảng bộ thành phố Hà Nội	administrator	26/12/2025 16:53:07	<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết Clear cache Chỉnh sửa Lịch sử chỉnh sửa
2	bithudangboh...	bithudangbohah oi	012819281928	0916996622		Đảng bộ thành phố Hà Nội	administrator	24/12/2025 16:47:42	<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết Clear cache Chỉnh sửa Lịch sử chỉnh sửa

(1): Xem chi tiết thông tin tài khoản

Xem chi tiết tài khoản người dùng X

Thông tin cơ bản

Tên đăng nhập *

Họ và tên *

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *

Số điện thoại *

Email

Chức vụ

Cơ quan quản lý *

Vai trò *

Trạng thái hoạt động

(2): Chỉnh sửa, cập nhật thông tin tài khoản

Chỉnh sửa tài khoản X

Thông tin cơ bản

Tên đăng nhập *

Họ và tên *

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *

Số điện thoại *

Email

Chức vụ

Cơ quan quản lý *

Vai trò *

Trạng thái hoạt động

Số hàng mỗi trang: 10

Sau khi chỉnh sửa các thông tin cho tài khoản, nhấn nút Lưu để hệ thống cập nhật lại thông tin vừa chỉnh sửa

Bước 3: Thêm mới một tài khoản quản trị cấp 2 trường hợp đơn vị chưa có tài khoản

Cán bộ quản trị nhấn nút , hiển thị màn hình Thêm mới tài khoản

Thêm mới tài khoản từ CSDL Đảng viên X

<input type="text" value="Nhập số CCCD"/>	<input type="text" value="Nhập họ và tên"/>	<input type="text" value="Chọn ngày sinh (DD/MM/YYYY)"/>
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>		
<input type="text" value="Tên đăng nhập *"/>		
<input type="text" value="Họ và tên *"/>	<input type="text" value="Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *"/>	
<input type="text" value="Nhập số điện thoại"/>	<input type="text" value="Nhập email"/>	
<input type="text" value="Chọn chức vụ"/>	<input type="text" value="Cơ quan quản lý *"/>	
<input type="text" value="Chọn vai trò"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Trạng thái hoạt động		
<input type="button" value="Hủy"/> <input type="button" value="Lưu"/>		

- Cán bộ cần tra cứu thông tin đảng viên để tự hệ thống tìm kiếm thông tin đảng viên từ Sổ tay đảng viên và trả về kết quả các thông tin đảng viên vào các ô nhập. Các thông tin cần tra cứu bao gồm:

- Số CCCD
- Họ và tên đảng viên
- Ngày sinh của đảng viên
- Cơ quan quản lý

Nếu có dữ liệu của đảng viên, hệ thống trả về các thông tin của đảng viên bao gồm Tên đăng nhập (số CCCD), Họ và tên, số CMND/CCCD/hộ chiếu

- Cán bộ cần nhập thêm thông tin cho tài khoản như
 - Số điện thoại liên hệ (bắt buộc nhập)
 - Email
 - Chức vụ
 - Vai trò của tài khoản cần tạo (bắt buộc nhập)
- Tích chọn trạng thái hoạt động để kích hoạt tài khoản.
- Sau khi đầy đủ các thông tin thêm mới, nhấn nút Lưu để lưu lại thông tin tài khoản. Tài khoản mới sẽ được hiển thị trong danh sách tài khoản.

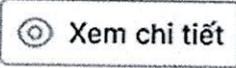
2.2.2. Cập nhật tài khoản ngân hàng cho tổ chức đảng:

Bước 1: Đăng nhập với tài khoản quản trị cấp 1

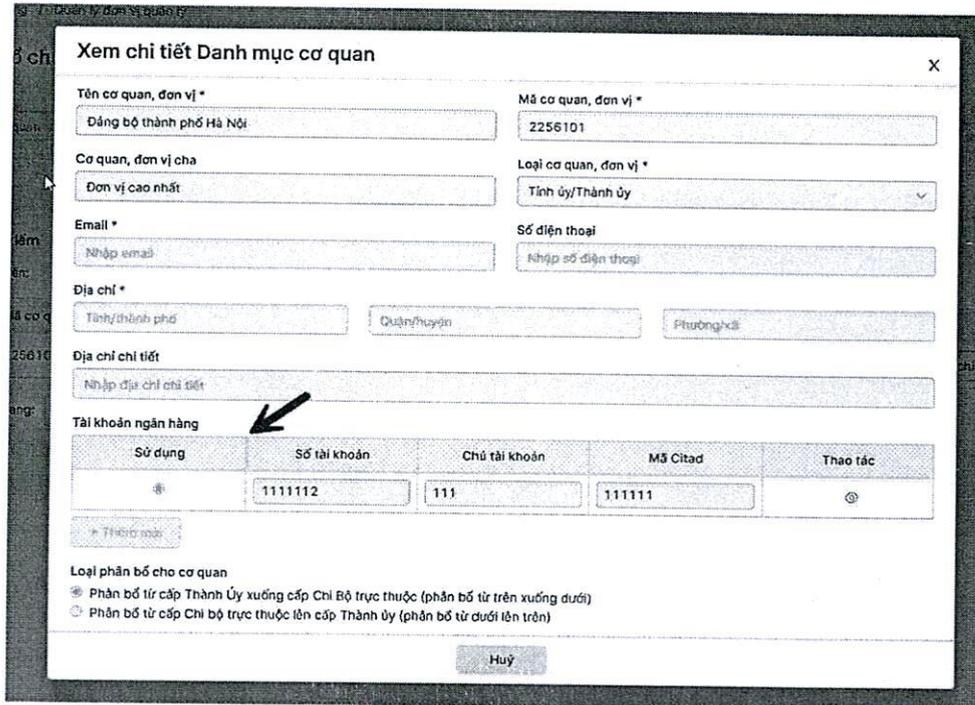
Chọn menu Quản trị danh mục => Quản lý tổ chức Đảng

Bước 2: Xem thông tin tài khoản cấp Tỉnh uỷ/ Thành uỷ

Tại màn hình Quản lý tổ chức Đảng, admin chọn cơ quan cấp Tỉnh ủy/Thành ủy,

chọn nút 

kiểm tra đã có tài khoản ngân hàng hay chưa



Xem chi tiết Danh mục cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị *
Đảng bộ thành phố Hà Nội

Mã cơ quan, đơn vị *
2256101

Cơ quan, đơn vị cha
Đơn vị cao nhất

Loại cơ quan, đơn vị *
Tỉnh ủy/Thành ủy

Email *
Nhập email

Số điện thoại
Nhập số điện thoại

Địa chỉ *
Tỉnh/thành phố: Quận/huyện: Phường/xã:

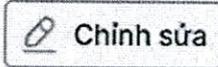
Địa chỉ chi tiết
Nhập địa chỉ chi tiết

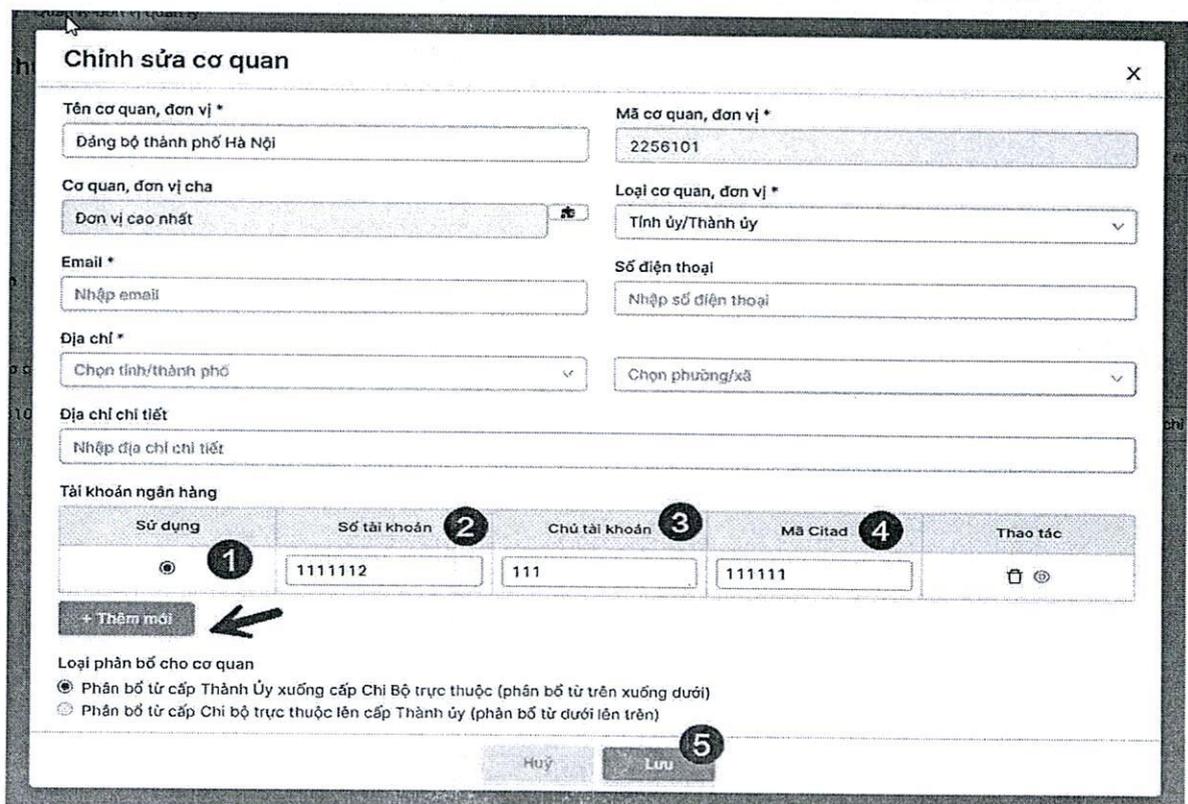
Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chú tài khoản	Mã Citad	Thao tác
<input type="radio"/>	1111112	111	111111	

Loại phân bổ cho cơ quan
 Phân bổ từ cấp Thành Ủy xuống cấp Chi Bộ trực thuộc (phân bổ từ trên xuống dưới)
 Phân bổ từ cấp Chi bộ trực thuộc lên cấp Thành ủy (phân bổ từ dưới lên trên)

Trường hợp chưa có tài khoản ngân hàng hoặc muốn chỉnh sửa lại thông tin ngân

hàng, admin nhấn , chỉnh sửa hoặc thêm thông tin ngân hàng



Chỉnh sửa cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị *
Đảng bộ thành phố Hà Nội

Mã cơ quan, đơn vị *
2256101

Cơ quan, đơn vị cha
Đơn vị cao nhất

Loại cơ quan, đơn vị *
Tỉnh ủy/Thành ủy

Email *
Nhập email

Số điện thoại
Nhập số điện thoại

Địa chỉ *
Chọn tỉnh/thành phố: Chọn phường/xã:

Địa chỉ chi tiết
Nhập địa chỉ chi tiết

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chú tài khoản	Mã Citad	Thao tác
<input type="radio"/>	1111112	111	111111	

Loại phân bổ cho cơ quan
 Phân bổ từ cấp Thành Ủy xuống cấp Chi Bộ trực thuộc (phân bổ từ trên xuống dưới)
 Phân bổ từ cấp Chi bộ trực thuộc lên cấp Thành ủy (phân bổ từ dưới lên trên)

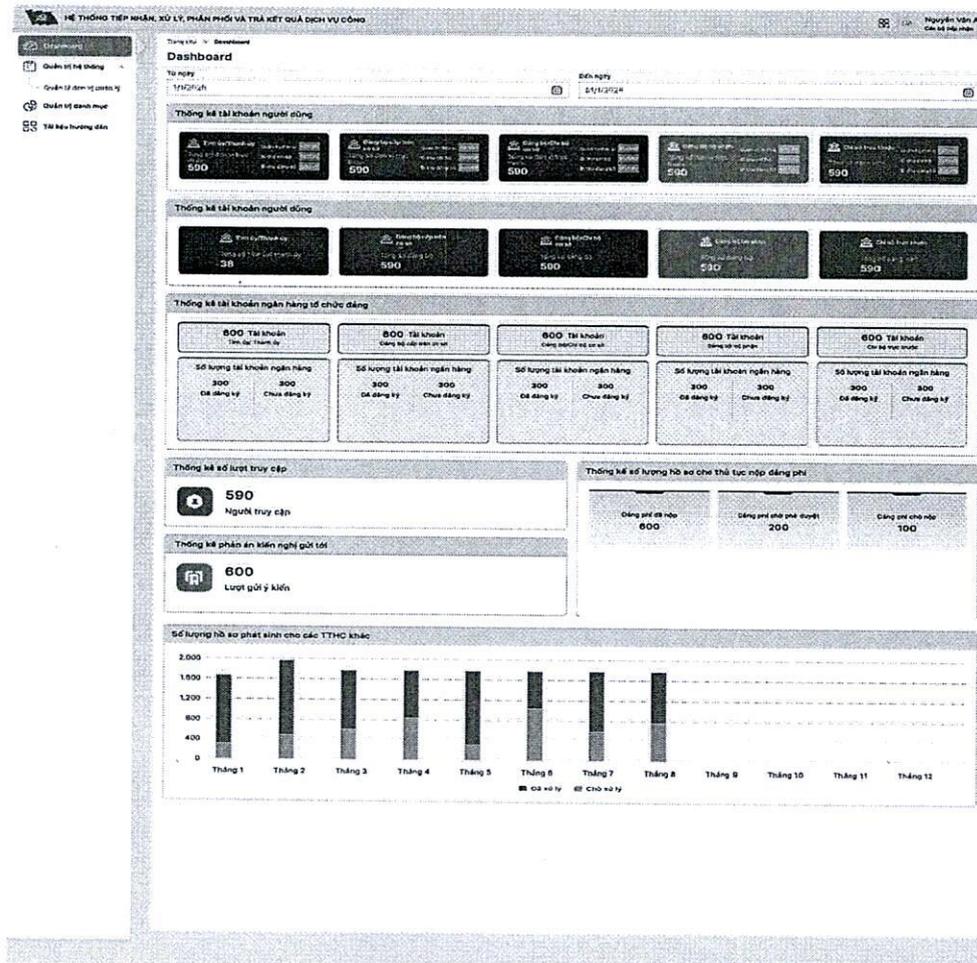
+ Thêm mới

- Admin nhấn nút **+ Thêm mới** để thêm dòng mới cho mục tài khoản
- (1) Tích chọn là active nhận tiền cho tài khoản ngân hàng
- (2) Nhập số tài khoản ngân hàng
- (3) Nhập chủ tài khoản
- (4) Nhập mã citad của ngân hàng: mã định danh của ngân hàng.
- (5) Nhấn lưu để lưu các thông tin thay đổi trong hệ thống

2.2.3. Thực hiện quản trị giám sát, đơn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đăng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến

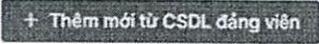
Admin đăng nhập vào hệ thống quản trị, tại menu, chọn Dashboard, hiển thị thống kê tình hình triển khai TTHC. Bao gồm:

- Tài khoản người dùng
- Tài khoản ngân hàng tổ chức đăng
- Số lượt truy cập
- Số lượng phản ánh kiến nghị gửi tới
- Số lượng hồ sơ thu nộp đăng phí và các thủ tục khác



2.3. Tài khoản admin đơn vị đã được cấp, cán bộ phụ trách quản trị tại cấp phường/xã sở ban ngành, tổ chức chính trị trong đơn vị phụ trách sẽ thực hiện

2.3.1. Cập nhật thêm tài khoản admin đơn vị cho các tổ chức đảng cấp dưới nếu có cán bộ phụ trách hỗ trợ được công tác quản lý.

Admin kiểm tra, rà soát các tài khoản người dùng với vai trò quản trị trong màn hình chức năng Quản lý người dùng. Nếu đơn vị cấp dưới chưa có tài khoản quản trị thì tại màn hình Quản lý người dùng, admin nhấn  để thêm mới người dùng trong hệ thống, phân quyền vai trò quản trị cho tài khoản tại các đơn vị con (thao tác như mục 2.2.1.).

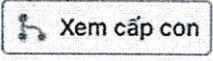
2.3.2. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử. Đảm bảo đầy đủ cán bộ xử lý các TTHC ở các tổ chức đảng, phân quyền đúng vai trò cho đúng cán bộ xử lý.

Admin kiểm tra, rà soát các tài khoản người dùng với vai trò xử lý TTHC trong màn hình chức năng Quản lý người dùng. Nếu đơn vị cấp dưới chưa có tài khoản xử lý TTHC thì tại màn hình Quản lý người dùng, admin nhấn  để thêm mới người dùng trong hệ thống, phân quyền vai trò xử lý TTHC cho tài khoản tại các đơn vị con (thao tác như mục 2.2.1.).

2.3.3. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi tổ chức đảng quản lý (từ Cấp đảng bộ - chi bộ)

Đối với cấp cơ quan từ cấp đảng bộ - chi bộ, admin thực hiện rà soát các tài khoản của các cơ quan đó bằng cách vào Xem chi tiết thông tin các cơ quan cấp đảng bộ - chi bộ. Nếu chưa có tài khoản ngân hàng, thực hiện thêm tài khoản ngân hàng cho các cơ quan đó (thao tác như mục 2.2.2)

2.3.4. Rà soát lại toàn bộ cơ quan tổ chức đảng của tỉnh ủy / thành ủy.

Admin thực hiện xem và rà soát các cơ quan tổ chức của Tỉnh ủy/thành ủy bằng cách tại cơ quan cấp Tỉnh ủy/Thành ủy trong chức năng Quản trị danh mục > Quản lý tổ chức Đảng. Tại cột Thao tác, chọn , màn hình hiển thị các cơ quan cấp con của cơ quan cấp Tỉnh ủy/Thành ủy

Kết quả tìm kiếm

Cơ quan cấp trên: Đảng bộ thành phố Hà Nội

Tổng số: 139 kết quả

Quay lại

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2273183	Chi bộ 1		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
2	7c4b684c-130c-468f-b60e-6621edca1327	Chi bộ 1, Thủy Khuê		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
3	2264949	Chi bộ Cơ quan Hội đồng nhân dân		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
4	2264883	Chi bộ Cơ quan MTTQ Việt Nam		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
5	2273176	Chi bộ cơ sở 1 01.315.002		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
6	2273185	Chi bộ DH, CD HN 01.316.006		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/>
7	2272875	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ đô		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
8	2260927	Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
9	2256102	Đảng bộ Phường Ba Đình		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
10	2255870	Đảng bộ Phường Bạch Mai		<input type="checkbox"/>	Xem chi tiết <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>

Số hàng mỗi trang: 10

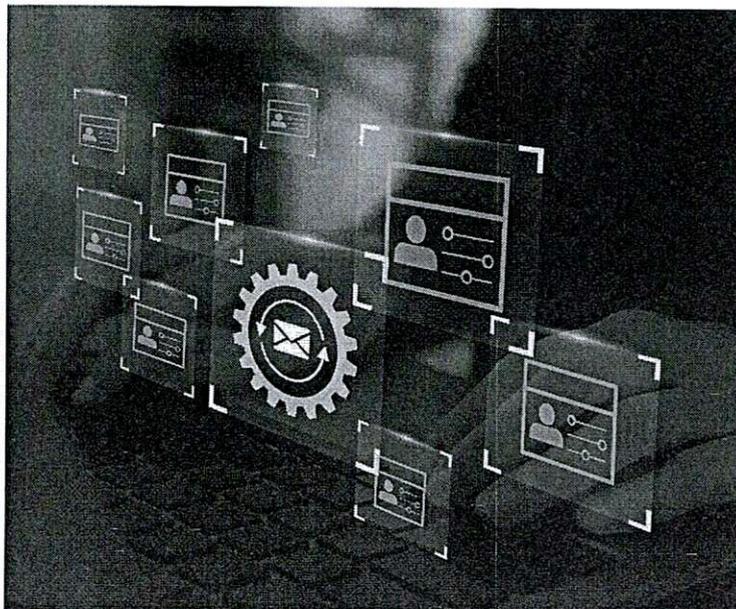
<< < Trước 2 3 14 Tiếp > >>

Admin muốn xem tất cả các cơ quan cấp con đến cấp Đảng bộ bộ phận/ Chi bộ trực thuộc thì nhấn tiếp để xem được cấp cơ quan cuối cùng.

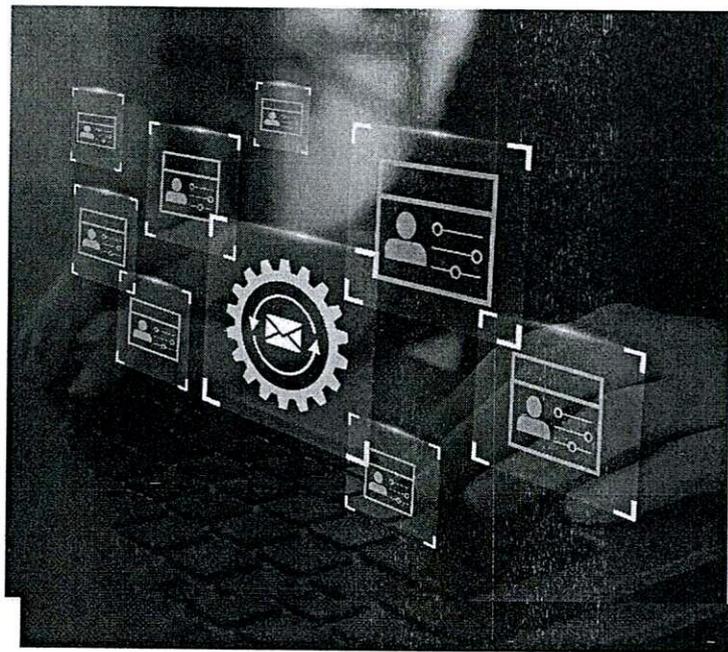
3. Rà soát tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong Tỉnh uỷ

3.1. Kiểm tra, cập nhật tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong Tỉnh uỷ

Bước 1: Đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqthc.dcs.vn>



- Cán bộ được phân quyền quản trị chọn đăng nhập qua một trong 2 cách: đăng nhập bằng tài khoản hoặc VNeID.
- Đăng nhập bằng tài khoản quản trị, chọn (1)



HỆ THỐNG QUẢN TRỊ DÙNG CHUNG

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

hoặc

Tên đăng nhập
administrator 1

Mật khẩu
***** 2

Mã captcha
Nhập mã captcha 3  

Lưu mật khẩu Quên mật khẩu

Đăng nhập 4

Cán bộ nhập tên đăng nhập, mật khẩu, mã captcha và nhấn nút “Đăng nhập” để truy cập vào hệ thống.

Bước 2: Tại màn trang chủ, chọn menu Quản trị danh mục > Quản lý đơn vị quản lý, hiển thị màn hình danh sách các cơ quan

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIÁO DỤC THỰC HÀNH CHÍNH CLÀ ĐÀNG

Quản trị hệ thống

Quản trị danh mục

- Danh mục dùng chung
- Quản lý chức vụ
- Quản lý điểm và quản lý
- Cấu hình dịch vụ công
- Quản lý tenant
- Cấu hình ngày nghỉ
- Quản lý câu hỏi
- Quản lý biểu mẫu
- Quản lý quy trình
- Quản lý tài liệu
- Màn hình hỗ trợ

Quản lý đơn vị quản lý

Mã cơ quan: Nhập mã cơ quan

Tên cơ quan: Nhập tên cơ quan

Trạng thái: Chọn trạng thái

Kết quả tìm kiếm

Tổng số: 273490 kết quả

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	1573556-1ebb-4001-9a8f-4809574a3b45	test ssp nhap		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	a1a6b05a-16fa-45a0-93fb-56e8aa0c416f	Đảng bộ xã mới 675H		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
3	2378539	Đảng bộ Chính phủ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
4	2193456	Đảng bộ MTTQ, các đoàn thể TW		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
5	2380E00	Đảng bộ Quốc hội		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
6	2451178	Đảng bộ TP Cần Thơ		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
7	2405582	Đảng bộ TP. Đà Nẵng		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
8	2385252	Đảng bộ Thành phố Huế		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
9	2281721	Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>

Cán bộ nhấn “Xem chi tiết” để kiểm tra thông tin của cơ quan

Xem chi tiết Danh mục cơ quan x

Tên cơ quan, đơn vị *	Mã cơ quan, đơn vị *			
Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội	001195666325			
Cơ quan, đơn vị cha *	Mã số thuế *			
Đảng bộ thành phố Hà Nội	001195666325			
Quốc gia	Email			
Việt Nam	trangtndientuthanhuy@hanoi.gov.vn			
Số điện thoại	Website			
024 322 32045	https://thanhuyhanoi.vn/			
Địa chỉ *				
Thành phố Hà Nội	Phường Thanh Xuân			
Địa chỉ chi tiết				
99 Nguyễn Tuấn				
Mô tả				
Loại cơ quan, đơn vị *				
Tỉnh ủy/ Thành ủy				
Tài khoản ngân hàng				
Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Tên/Mã ngân hàng	Thao tác

Trạng thái hoạt động

Cán bộ kiểm tra cơ quan đã có tài khoản chưa, nếu chưa thì cần chỉnh sửa để cập nhật tài khoản ngân hàng.

Bước 3: Thực hiện cập nhật tài khoản ngân hàng cho cơ quan

Cán bộ nhấn nút “Chỉnh sửa” tại cơ quan, hiển thị màn hình thông tin cho phép cập nhật, chỉnh sửa

Chỉnh sửa cơ quan ×

Tên cơ quan, đơn vị *	Mã cơ quan, đơn vị *			
Trường tiểu học Đồng Tâm	001195666325			
Cơ quan, đơn vị cha	Mã số thuế *			
Đảng bộ thành phố Hà Nội	001195666325			
Quốc gia	Email			
Việt Nam	trangtindientuthanhuy@hanoi.gov.vn			
Số điện thoại	Website			
024 322 32045	http://tieuhocdongtam.edu.vn/			
Địa chỉ *				
Thành phố Hà Nội	Phường Thanh Xuân			
Địa chỉ chi tiết				
Mô tả				
Loại cơ quan, đơn vị *	Loại Chi bộ trực thuộc *			
Chi bộ trực thuộc	Chi bộ thuộc đảng bộ xã, phường, thị trấn			
Tài khoản ngân hàng				
Sử dụng	Số tài khoản ³	Chủ tài khoản ⁴	Tên/Mã ngân hàng ⁵	Thao tác
<input checked="" type="radio"/> ²	001190000528	Trần Hữu An	MB	
<input type="radio"/>	001190000528	0963652325	MB	

(1) Cán bộ nhấn nút “Thêm mới”, hiển thị bảng thông tin cho phép nhập

(2) Chọn sử dụng tài khoản

(3) Nhập số tài khoản ngân hàng

(4) Nhập tên chủ tài khoản ngân hàng

(5) Nhập tên hoặc mã ngân hàng

(6) Sau khi nhập đủ các thông tin, nhấn nút Lưu để lưu lại thông tin vừa cập nhật.

3.2. Admin đơn vị (cấp phường/xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh):

Rà soát tương tự mục 3.1.

4. Rà soát cơ cấu tổ chức của các cơ quan thuộc Tỉnh uỷ/Thành uỷ.

4.1. Mục đích:

- Rà soát lại thông tin chính xác loại hình tổ chức đảng từ:
 - o Đảng bộ trực thuộc Trung ương
 - o Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở Đảng
 - o Tổ chức cơ sở Đảng (Đảng bộ cơ sở và Chi bộ cơ sở)
 - o Đảng bộ bộ phận
 - o Chi bộ trực thuộc
- Rà soát, cập nhật phân loại các chi bộ thuộc đảng bộ xã, phường, thị trấn; các chi bộ đại đội; chi bộ đồn, tàu biên phòng, tàu hải quân, tàu cảnh sát biển; các chi bộ đài, trạm ra đa; chi bộ đóng quân ở các xã biên giới vùng sâu, vùng xa, trên các đảo.

4.2. Kiểm tra phân loại tổ chức

Bước 1: Cán bộ đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqthc.dcs.vn>

Bước 2: Xem danh sách cơ quan Đảng bộ cấp trên cơ sở

Tại menu Quản trị danh mục, chọn chức năng Quản lý đơn vị quản lý, hiển thị màn hình danh sách cơ quan “Đảng bộ cấp trên cơ sở” thuộc “Đảng bộ trực thuộc Trung ương

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2255101	Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh			Xem chi tiết, Xem cập nhật
2	2273070	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ Đức			Xem chi tiết, Xem cập nhật
3	2280027	Đảng bộ Công an thành phố Hồ Chí Minh			Xem chi tiết, Xem cập nhật
4	2285102	Đảng bộ Phường Bà Điểm			Xem chi tiết, Xem cập nhật
5	2299070	Đảng bộ Phường Bạch Mai			Xem chi tiết, Xem cập nhật
6	2286094	Đảng bộ Phường Phú Đa			Xem chi tiết, Xem cập nhật
7	2288024	Đảng bộ Phường Chánh Mỹ			Xem chi tiết, Xem cập nhật
8	2295196	Đảng bộ Phường Cầu Giấy			Xem chi tiết, Xem cập nhật
9	2292365	Đảng bộ Phường Cầu Hàng			Xem chi tiết, Xem cập nhật
10	2253795	Đảng bộ Phường Dương Mỹ			Xem chi tiết, Xem cập nhật

Để xem được cơ quan đó đang ở cấp nào, cán bộ có thể nhấn Xem chi tiết và xem thông tin dữ liệu tại trường Loại cơ quan, đơn vị

Xem chi tiết Danh mục cơ quan



Tên cơ quan, đơn vị *

Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội

Mã cơ quan, đơn vị *

0011

Cơ quan, đơn vị cha *

Đảng bộ thành phố Hà Nội

Mã số thuế *

001195666325

Quốc gia

Việt Nam

Email

trangtindientuthanhuy@hanoi.gov.vn

Số điện thoại

024 322 32045

Website

https://thanhuyhanoi.vn/

Địa chỉ *

Thành phố Hà Nội

Phường Thanh Xuân

Địa chỉ chi tiết

99 Nguyễn Tuấn

Mô tả

Loại cơ quan, đơn vị *

Tỉnh ủy/ Thành ủy

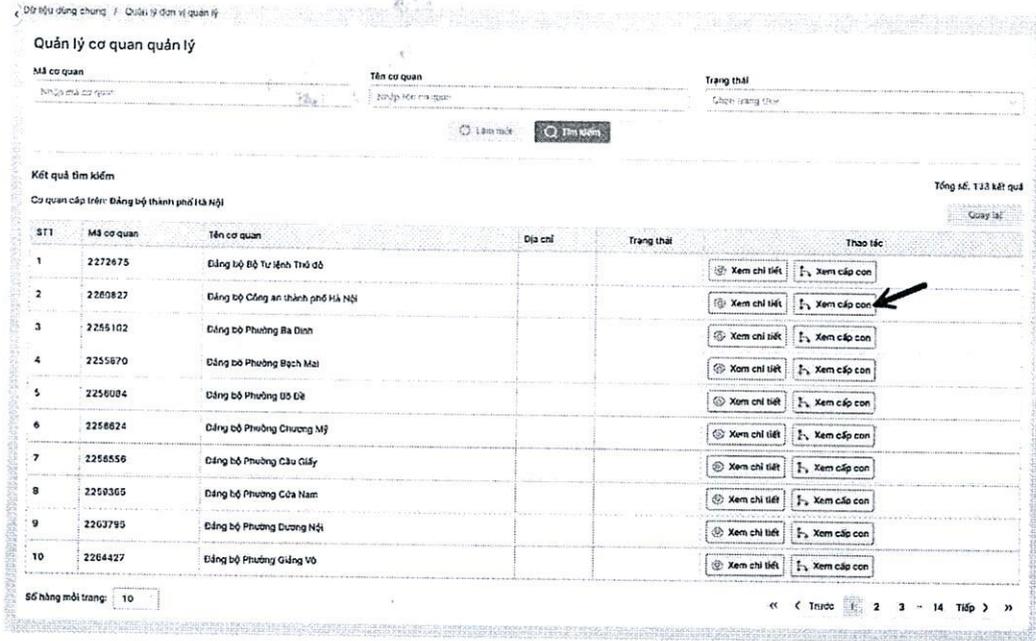
Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Tên/Mã ngân hàng	Thao tác
<input checked="" type="radio"/>	001190000528	Trần Hữu An	MB	
<input type="radio"/>	001190000528	Phạm Bình An	MB	

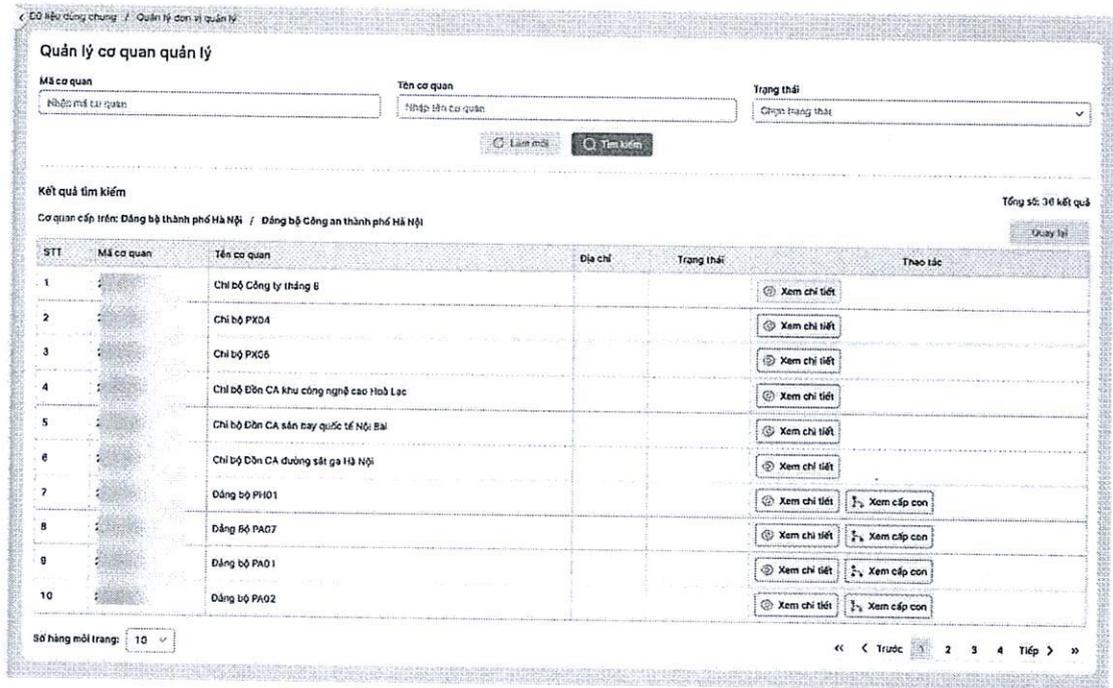
 Trạng thái hoạt động

Đóng

Bước 3: Xem danh sách cơ quan Đảng bộ/Chi bộ cơ sở



Chọn Xem cấp con tại cơ quan Đảng bộ cấp trên cơ sở, hiển thị màn hình danh sách Đảng bộ/Chi bộ cơ sở



Bước 4: Xem danh sách cơ quan Đảng bộ bộ phận

ĐỒ HỌI DÙNG CHUNG / Quản lý đơn vị quản lý

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

Kết quả tìm kiếm

Cơ quan cấp trên: Đảng bộ thành phố Hà Nội Tổng số: 133 kết quả

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2272675	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ đô			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
2	2260827	Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
3	2258102	Đảng bộ Phường Ba Đình			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
4	2255870	Đảng bộ Phường Bạch Mai			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
5	2250004	Đảng bộ Phường Bồ Đề			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
6	2256624	Đảng bộ Phường Chương Mỹ			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
7	2256556	Đảng bộ Phường Cầu Giấy			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
8	2259385	Đảng bộ Phường Cửa Nam			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
9	2263795	Đảng bộ Phường Dương Nội			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
10	2264427	Đảng bộ Phường Giảng Võ			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>

Số hàng mỗi trang:

« < Trước 1 2 3 - 14 Tiếp > »

Chọn Xem cấp con tại cơ quan Đảng bộ cấp trên cơ sở, hiển thị màn hình danh sách Đảng bộ bộ phận

ĐỒ HỌI DÙNG CHUNG / Quản lý đơn vị quản lý

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

Kết quả tìm kiếm

Cơ quan cấp trên: Đảng bộ thành phố Hà Nội / Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội Tổng số: 38 kết quả

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1		Chi bộ Công ty Thăng 0			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
2		Chi bộ PX04			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
3		Chi bộ PX06			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
4		Chi bộ Đồn CA khu công nghệ cao Hoà Lạc			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
5		Chi bộ Đồn CA sân bay quốc tế Nội Bài			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
6		Chi bộ Đồn CA đường sắt ga Hà Nội			<input type="button" value="Xem chi tiết"/>
7		Đảng bộ PH01			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
8		Đảng Bộ PA07			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
9		Đảng bộ PA01			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>
10		Đảng bộ PA02			<input type="button" value="Xem chi tiết"/> <input type="button" value="Xem cấp con"/>

Số hàng mỗi trang:

« < Trước 1 2 3 4 Tiếp > »

Bước 5: Xem danh sách cơ quan Chi bộ trực thuộc

Tại cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở, nhấn “Xem cấp dưới”

Mã cơ quan: Nhập mã cơ quan | Tên cơ quan: Nhập tên cơ quan | Trạng thái: Chọn trạng thái

Làm mới | Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm: Cơ quan cấp trên: Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội | Tổng số: 18 kết quả | Quay lại

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	22	Chi bộ Công ty tháng 8			Xem chi tiết
2	22	Chi bộ FX04			Xem chi tiết
3	22	Chi bộ PX06			Xem chi tiết
4	22	Chi bộ Đoàn CA khu công nghệ cao Hoà Lạc			Xem chi tiết
5	22	Chi bộ Đoàn CA sân bay quốc tế Nội Bài			Xem chi tiết
6	22	Chi bộ Đoàn CA đường sắt ga Hà Nội			Xem chi tiết
7	22	Đảng bộ PH01			Xem chi tiết Xem cấp con
8	22	Đảng Bộ PA07			Xem chi tiết Xem cấp con
9	22	Đảng bộ PA21			Xem chi tiết Xem cấp con
10	22	Đảng bộ PAĐZ			Xem chi tiết Xem cấp con

Số hàng mỗi trang: 10 | << < Trước | 1 2 3 4 Tiếp > >>

Tại cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở, nhấn “Xem cấp dưới”, hiển thị màn hình danh sách cơ quan Chi bộ trực thuộc

Đổi Menu đồng chúng / Quản lý đơn vị quản lý

Mã cơ quan: Nhập mã cơ quan | Tên cơ quan: Nhập tên cơ quan | Trạng thái: Chọn trạng thái

Làm mới | Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm: Cơ quan cấp trên: Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội / Đảng bộ PH01 | Tổng số: 3 kết quả | Quay lại

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2282756	Chi bộ Đội Kế hoạch Tổng hợp (D1)			Xem chi tiết
2	2282760	Chi bộ Đội Kế toán (D2)			Xem chi tiết
3	2282759	Chi bộ Đội Quản lý vốn đầu tư và Kinh phí (Hường xuyên) (D3)			Xem chi tiết

Số hàng mỗi trang: 10 | << < Trước | 1 Tiếp > >>

5. Rà soát cấu hình để phục vụ ký số xử lý hồ sơ.

Đối với cán bộ xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức chi bộ có con dấu và đã được cấp chữ ký số điện tử thực hiện cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống: **Gồm các tổ chức thuộc từ cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở trở lên, cán bộ được cấu hình chữ ký số cá nhân và chữ ký số có con dấu của tổ chức Đảng tại đơn vị đang công tác.**

Bước 1: Cán bộ cài đặt cấu hình tool chữ ký số.

Cán bộ cần cài đặt phần mềm cấu hình chữ ký số VNPT-CA Plugin trên thiết bị máy tính để thực hiện cấu hình chữ ký số. Cán bộ truy cập đường link sau để lấy thông tin phần mềm cài đặt: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-phan-mem-ho-tro.html>

Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ đăng nhập tài khoản được cấp vào trang Xử lý TTHC “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng” với đường link <https://gqthc.dcs.vn/login>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, thông tin cá nhân, chọn chức năng Tài khoản cá nhân. Màn hình hiển thị thông tin cá nhân của cán bộ xử lý, bao gồm thông tin cấu hình chữ ký số.

Bước 4: Cấu hình chữ ký số

Cán bộ nhập tên chữ ký, nhấn nút  để đính kèm ảnh chữ ký số từ thiết bị lên hệ thống để lưu lại chữ ký số cá nhân.

Bước 5: Upload chữ ký số

Cán bộ nhấn nút Upload, màn hình cập nhật và hiển thị chữ ký số cán bộ mới cập nhật.



Bước 6: Cấu hình con dấu

- Tại tab Quản lý con dấu, cán bộ nhập các thông tin cần cấu hình cho con dấu của tổ chức: tên chữ ký, upload hình ảnh của con dấu.
- Sau khi chọn ảnh con dấu, nhấn nút Upload, màn hình hiển thị hình ảnh con dấu của tổ chức mà cán bộ đã cấu hình

