

TỈNH ỦY HUNG YÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số 442-CV/TU

Hung Yên, ngày 01 tháng 5 năm 2026

V/v báo cáo kết quả hằng tuần,
đăng ký nội dung họp TTTU, BTVTU

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh
- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Để kịp thời có thông tin phục vụ Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, công tác phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh và chuẩn bị các nội dung họp Thường trực Tỉnh ủy vào chiều Thứ Hai hằng tuần; Thường trực Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy:

1. Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước 16 giờ ngày thứ Sáu hằng tuần về kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị (*Gửi kèm phụ lục báo cáo hằng tuần*).

2. Rà soát, đề xuất nội dung cần báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, gửi Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước 16 giờ ngày thứ Sáu hằng tuần. Thường trực Tỉnh ủy không xem xét đưa vào họp đối với những nội dung không có trong báo cáo hằng tuần của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

* Để chuẩn bị các nội dung báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy vào tuần thứ 19 (từ ngày 04/5/2026 đến ngày 10/5/2026), các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương xây dựng báo cáo và gửi Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước 9 giờ, ngày 03/5/2026 (Chủ Nhật); từ tuần thứ 20 (từ ngày 11/5/2026 đến ngày 17/5/2026), thực hiện báo cáo theo mục 1 nêu trên.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các đ/c Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- LĐ VPTU,
- CV Phòng Tổng hợp,
- Lưu VPTU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Tuấn Phong
* Nguyễn Tuấn Phong



PHỤ LỤC 1

(kèm theo Công văn số 442/CT-TU ngày 01/5/2026 của Tỉnh ủy)

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh: Báo cáo kết quả tuần. Trong đó, gồm kết quả tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành các văn bản (nếu có); kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị và nội dung cần trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (nếu có); những nhiệm vụ trọng tâm tuần tới.

2. Đảng ủy Công an tỉnh; Đảng ủy Quân sự tỉnh; Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh: Báo cáo kết quả tuần. Trong đó, kết quả tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành các văn bản (nếu có); kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị và nội dung cần trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (nếu có); những nhiệm vụ trọng tâm tuần tới.

3. Các Đảng ủy xã, phường: Rà soát, đề xuất nội dung cần trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy (nếu có).

