

**KẾ HOẠCH****mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với chức danh  
phó bí thư thường trực đảng ủy và phó bí thư, chủ tịch ủy ban nhân dân  
cấp xã năm 2026**

-----

Thực hiện Quy định số 145-QĐ/TW ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Kết luận số 21-TB/VPTW ngày 07/3/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Ban Tổ chức Trung ương và các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, gồm: Kế hoạch số 33-KH/TU ngày 14/01/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 22/4/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030; Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 22/4/2026 về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến 2035; Kế hoạch số 78-KH/TU ngày 26/5/2026 về triển khai, thực hiện “Năm cán bộ cơ sở” tỉnh Hưng Yên;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với chức danh phó bí thư thường trực đảng ủy và phó bí thư, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

1.1. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về lý luận chính trị; những vấn đề mới trong chủ trương, đường lối lãnh đạo của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức mới về khoa học lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng, chính quyền; cập nhật những nội dung mới trong các văn bản của Trung ương, của tỉnh.

1.2. Trang bị kỹ năng lãnh đạo, quản lý; xây dựng tầm nhìn, tư duy lãnh đạo; nâng cao năng lực lãnh đạo, khả năng nắm bắt, tổng kết, giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn để nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, lãnh đạo chủ chốt cấp xã, đảm bảo năng lực vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

**2. Yêu cầu**

2.1 Trong quá trình học tập phải bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức. Xây dựng và tổ chức thực hiện chặt chẽ các nội quy, quy chế của

lớp học; tăng cường công tác kiểm tra, quản lý và giám sát quá trình học tập trên lớp. Nội dung và chương trình bồi dưỡng bảo đảm theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và tình hình thực tiễn của tỉnh.

2.2. Học viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong học tập, tập trung tiếp thu kiến thức, kết hợp với tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận và vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết, xử lý các tình huống thực tế tại cơ sở.

## II. NỘI DUNG

**1. Đối tượng:** Phó bí thư thường trực đảng ủy và phó bí thư, chủ tịch ủy ban nhân dân xã, phường.

### 2. Số lượng 02 lớp, trong đó

**2.1. Lớp thứ nhất:** Khoảng 104 học viên là phó bí thư thường trực đảng ủy xã, phường.

**2.2. Lớp thứ hai:** Khoảng 104 học viên là phó bí thư, chủ tịch ủy ban nhân dân xã, phường.

**3. Thời gian:** Dự kiến mỗi lớp khoảng 05 ngày, khai giảng trong tháng 7/2026.

**4. Địa điểm:** Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh (Số 143, Đường Hải Thượng Lãn Ông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên).

### 5. Nội dung, tài liệu bồi dưỡng và giảng viên

**5.1. Nội dung bồi dưỡng:** Theo Khung chương trình bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và nhu cầu bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng do các xã, phường đăng ký. Dự kiến mỗi lớp khoảng 10 chuyên đề.

**5.2. Tài liệu:** Do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các bộ, ban, ngành Trung ương hoặc các giảng viên, báo cáo viên biên soạn, cung cấp.

**5.3. Giảng viên:** Do các giáo sư, phó giáo sư, giảng viên cao cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; lãnh đạo các bộ, ban, ngành và các chuyên gia cao cấp của Trung ương hoặc các đồng chí Lãnh đạo tỉnh (nếu có) truyền đạt, giảng dạy.

**6. Kinh phí:** Từ nguồn ngân sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2026.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

1.1. Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch, quyết định mở lớp và thành lập Ban Quản lý lớp học. Trong đó:

- Ban Quản lý lớp học có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý lớp học bảo đảm quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng; đúng chương trình, tiến

độ học tập. Tổ chức khai giảng, bế giảng; theo dõi, tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của từng học viên, bảo đảm việc giảng dạy, học tập hiệu quả, chất lượng.

- Ban Quản lý lớp học xem xét thành lập Ban Cán sự lớp để đón tiếp, giới thiệu, đáp từ các giảng viên khi lên lớp; kiểm tra, đôn đốc học viên chấp hành nghiêm quy định về học tập, rèn luyện, sinh hoạt... và giải quyết những vấn đề phát sinh khác của tập thể lớp hoặc cá nhân học viên.

1.2. Tổng hợp số lượng cán bộ, lập danh sách học viên, xây dựng kế hoạch học tập; thông báo và triệu tập học viên. Đặt mua tài liệu, bài giảng cho học viên. Tham mưu, đề xuất nội dung chương trình, địa điểm tổ chức cho các Đoàn đi nghiên cứu thực tế (nếu có).

1.3. Chủ trì, phối hợp với Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh làm việc với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xây dựng chương trình học tập, nội dung các chuyên đề bồi dưỡng. Báo cáo Ban Tổ chức Trung ương đối với những nội dung mới, khó cần Trung ương hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng (nếu có)<sup>1</sup>.

1.4. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng dự toán, thanh, quyết toán kinh phí lớp học theo quy định; thực hiện việc ký kết hợp đồng bồi dưỡng với Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh (nếu có).

## **2. Văn phòng Tỉnh ủy**

2.1. Chuẩn bị bài phát biểu khai giảng, bế giảng phục vụ các đồng chí lãnh đạo tỉnh dự, chỉ đạo.

2.2. Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan trong việc bố trí kinh phí mở lớp; hướng dẫn việc thanh, quyết toán kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ lớp học.

## **3. Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh**

3.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ lớp học (hội trường, makét, âm thanh, ánh sáng, phòng học, trang trí khánh tiết...); bố trí chỗ ăn, nghỉ đối với giảng viên, học hiện và phương tiện đưa đón giảng viên (nếu có).

3.2. Phối hợp với Ban Quản lý lớp học tổ chức khai giảng, bế giảng và tổ chức, quản lý lớp học, học viên.

## **4. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh**

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn bố trí, phân bổ, hướng dẫn việc thực hiện kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

## **5. Địa phương, cơ quan, đơn vị**

Ban thường vụ đảng ủy các xã, phường có trách nhiệm bố trí công tác, tạo điều kiện để cán bộ thực hiện việc học tập bảo đảm yêu cầu của Kế hoạch này.

---

<sup>1</sup> Công văn số 431-CV/BTCTW ngày 26/3/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về triển khai thực hiện Thông báo Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư tại buổi làm việc với Ban Tổ chức Trung ương.

## 6. Học viên lớp bồi dưỡng

Cán bộ được cử đi học cần nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định, quy chế lớp học; trách nhiệm của cá nhân trong suốt quá trình học tập, rèn luyện; chủ động sắp xếp công việc để hoàn thành tốt các nhiệm vụ và nội dung của khoá học đề ra.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai, thực hiện.

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Học viện Chính trị Quốc gia HCM,
- Đảng ủy UBND tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị NVL,
- Đảng ủy các xã, phường,
- Các đ/c UVBTVTU,
- Lãnh đạo VPTU,
- Lưu VPTU, TH<sup>Đ</sup>.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Trần Quốc Toàn**