

TỈNH ỦY HUNG YÊN

*

Số 219-CV/TU

*V/v triển khai sử dụng phần mềm
Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong
các cơ quan Đảng tỉnh Hưng Yên*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày 26 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 106-KH/VPTW, ngày 17/4/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng; Quy chế số 06-QC/VPTW, ngày 26/4/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về quản lý, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng; Kế hoạch số 425-KH/TU ngày 16/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về triển khai phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hưng Yên; Quy chế số 25-QC/TU, ngày 12/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Hưng Yên; Thông báo số 06-TB/BCĐ, ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về kết luận của đồng chí Nguyễn Hữu Nghĩa, Ủy viên BCHTW Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo tại phiên họp thứ ba của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất chủ trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng (sau đây gọi tắt là phần mềm) do Văn phòng Trung ương Đảng chuyển giao để gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và từ cơ quan, đơn vị đến cá nhân trong toàn bộ các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và mạng Internet nhằm nâng cao hiệu quả điều hành, cập nhật, khai thác, gửi, nhận, xử lý văn bản, giao nhiệm vụ, hợp không giấy tờ, trong đó:

- Việc gửi, nhận văn bản của các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội trên phạm vi toàn tỉnh thực hiện trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng. Việc gửi, nhận văn bản với các cơ quan, đơn vị khác thực hiện trên trực liên thông quốc gia.

- Các văn bản không chứa bí mật nhà nước được gửi, nhận trên mạng Internet (bao gồm các thiết bị di động) và mạng thông tin diện rộng của Đảng.

- Các văn bản chứa bí mật nhà nước có độ “Mật”, “Tối mật” chỉ được gửi, nhận trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và bắt buộc sử dụng giải pháp mã hoá của ngành Cơ yếu.

- Bên gửi văn bản không phát hành văn bản giấy đến bên nhận khi đã gửi văn bản điện tử có ký số qua mạng trên phần mềm (trừ các loại văn bản điện tử có gửi kèm văn bản giấy theo Điều 8 Quy định số 337-QĐ/TW, ngày 27/6/2025 của Ban Bí thư quy định gửi, nhận văn bản điện tử trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và mạng Internet).

Trường hợp có sự cố về kỹ thuật hoặc bên gửi hay bên nhận chưa đáp ứng được yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ, an toàn thông tin, giải pháp kết nối, liên thông để gửi, nhận văn bản điện tử, các cơ quan gửi văn bản giấy theo đường truyền thống; đồng thời khẩn trương khắc phục các sự cố, triển khai các giải pháp kỹ thuật, kết nối để thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng; không gửi lại văn bản qua mạng đối với văn bản giấy đã gửi theo đường truyền thống nêu trên.

Trong quá trình sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Tỉnh ủy Hưng Yên trên internet (tại địa chỉ <https://qlvbdh.hungyen.dcs.vn/>) vẫn duy trì hoạt động để gửi nhận, xử lý văn bản của các cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm thông suốt việc gửi nhận, xử lý văn bản trên hệ thống mạng. Sau khi hoàn thành việc triển khai, chuyển đổi dữ liệu sang hệ thống mới của Trung ương, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Tỉnh ủy Hưng Yên sẽ dừng hoạt động, chuyển sang lưu trữ (dự kiến từ 30/11/2025).

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Tỉnh ủy; lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Đảng ủy Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh (gọi tắt là cơ quan, đơn vị):

- Quán triệt, triển khai sử dụng phần mềm nêu trên; có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai và sử dụng phần mềm; kiểm tra việc cập nhật dữ liệu của cán bộ, công chức theo quy định và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

- Chủ động rà soát, đảm bảo thiết bị đầu cuối từ nguồn trang thiết bị hiện có tại đơn vị, đáp ứng cấu hình tối thiểu tại Phụ lục 1, 2 Quy định số 3676-QĐ/VPTW, ngày 27/3/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng; đường truyền mạng Internet và mạng thông tin diện rộng của Đảng để sử dụng phần mềm; đối với mạng thông tin diện rộng của Đảng phải khẩn trương phối hợp với Công an tỉnh kiểm tra an ninh, an toàn thông tin tất cả các trang thiết bị trước khi đưa vào sử dụng.

- Xây dựng, ban hành quy định cụ thể hóa việc sử dụng, khai thác dữ liệu trên phần mềm áp dụng tại cơ quan, đơn vị mình tuân thủ theo Quy chế số 06-QC/VPTW, ngày 26/4/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về quản lý, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng và phù hợp với thực tiễn sử dụng phần mềm của cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị mình thực hiện nghiêm việc triển khai cập nhật, khai thác, xử lý văn bản, tài liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng theo đúng các Quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Phân công cán bộ, chuyên viên có trình độ công nghệ thông tin phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy quản trị hệ thống, quản trị dữ liệu, hỗ trợ kỹ thuật cho người dùng của cơ quan, đơn vị, hỗ trợ người sử dụng tại cấp xã, phường và phối hợp triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, nội dung theo đúng kế hoạch, tiến độ và đạt hiệu quả cao.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai phần mềm tại cơ quan, đơn vị, các khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị, các góp ý điều chỉnh phần mềm, gửi Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai phần mềm theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng; định kỳ báo cáo Văn phòng Trung ương Đảng, Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo quy định.

- Phối hợp với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng, tập đoàn Viettel hoàn thành tạo lập dữ liệu danh mục đơn vị và tài khoản người dùng theo danh sách đăng ký của các cơ quan, đơn vị; theo dõi các hướng dẫn, cập nhật, điều chỉnh của phần mềm để thông báo, triển khai kịp thời cho các cơ quan, đơn vị thực hiện; Hướng dẫn các chức năng, quy trình nghiệp vụ thực hiện trên phần mềm và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai; biên soạn, cung cấp các tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị.

Phối hợp với Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền, Ban Cơ yếu Chính phủ và các nhà cung cấp dịch vụ viễn thông di động để đẩy nhanh tiến độ cấp phát thiết bị ký

số trên máy tính (token) và trên thiết bị di động qua sim số điện thoại (sim PKI). Việc cấp phát được thực hiện cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị để phục vụ ký số trên phần mềm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ thực hiện công tác chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị để thuận lợi trong quá trình vận hành, triển khai ứng dụng phần mềm và công tác chuyển đổi số theo Kế hoạch tổng thể của Ban chỉ đạo Trung ương đảm bảo hiệu quả, đạt yêu cầu đề ra.

- Là đầu mối tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị về phần mềm, phối hợp với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng, tập đoàn Viettel khắc phục các sự cố, chỉnh sửa, bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện phần mềm đáp ứng yêu cầu thực tế của Tỉnh ủy Hưng Yên; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai, báo cáo Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét chỉ đạo theo thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Văn phòng Trung ương Đảng (để báo cáo),
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các sở, ngành tỉnh (để biết),
- Lãnh đạo VPTU,
- Các phòng thuộc VPTU,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Trần Quốc Toàn