

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc ban hành Quy chế về tổ chức quản lý**  
**và hoạt động Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy (Website)**  
**trên mạng thông tin điện rộng của Đảng**

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2015 - 2020;
  - Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/VPTW ngày 28/11/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng về xây dựng phần mềm Cổng thông tin điện tử nội bộ của các tỉnh, thành ủy;
  - Xét đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: Quy chế về Tổ chức quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy (Website) trên mạng thông tin điện rộng của Đảng.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các Ban Đảng tỉnh,
- Ban cán sự Đảng, Đảng Đoàn,
- BTV huyện ủy, thành ủy, ĐUTTTU,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Đỗ Xuân Tuyên



**QUY CHẾ**  
**VỀ TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG**  
**Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy (Website)**  
**trên mạng thông tin điện rộng của Đảng**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1398 - QĐ/TU ngày 07/01/2019*  
*của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----  
**Chương một**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy (Website) để phục vụ việc thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Tỉnh ủy, các ban, cơ quan đảng của Tỉnh ủy, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy và các đơn vị, cá nhân tham gia mạng thông tin điện rộng của Đảng.

**Điều 2. Cơ quan chủ quản, địa chỉ truy cập của Website**

Website của Tỉnh ủy do Tỉnh ủy Hưng Yên là cơ quan chủ quản, có địa chỉ truy cập trong mạng nội bộ của Tỉnh ủy là: [tinhuu.hye.dcs.vn](http://tinhuu.hye.dcs.vn) hoặc <http://10.132.0.8>

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Website**

Website của Tỉnh ủy là đầu mối tiếp nhận, biên tập và đăng tải thông tin về hoạt động của Tỉnh ủy; các ban, cơ quan Đảng của Tỉnh ủy và các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy v.v... trên mạng thông tin điện rộng của Đảng; có khả năng tích hợp các ứng dụng dùng chung trên mạng thông tin điện rộng của Đảng phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cấp ủy; phục vụ việc khai thác, trao đổi thông tin của cán bộ, đảng viên tham gia mạng điện rộng của Đảng.

Website Tỉnh ủy có nhiệm vụ cung cấp thông tin, tuyên truyền đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước một cách đầy đủ, chính xác và kịp thời trên mạng điện rộng của Đảng về các nội dung cơ bản sau:

- Về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Về các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Tỉnh ủy, các ban, cơ quan của Tỉnh ủy, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy.
- Các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy (trừ văn bản mật và những văn bản có nội dung cá biệt).
- Về tình hình, kết quả quán triệt, tổ chức thực hiện quyết định, chỉ thị, nghị quyết, thông báo kết luận... của Trung ương, của Tỉnh ủy.



- Thông tin về các mô hình điển hình tiên tiến trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Trung ương, Tỉnh ủy và các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Các thông tin tư liệu, hình ảnh hoạt động của Đảng bộ tỉnh qua các thời kỳ; thông tin, hình ảnh hoạt động của các ban, cơ quan đảng của Tỉnh ủy qua các thời kỳ.

- Thông tin phục vụ các đồng chí lãnh đạo, bản tin hoạt động của các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, thông tin chuyên đề, tài liệu nghiên cứu hướng dẫn nghiệp vụ:..

- Liên kết các trang thông tin điện tử trong hệ thống mạng thông tin điện rộng của Đảng, gồm: trang thông tin của các cơ quan Trung ương và các tỉnh, thành ủy khác khi điều kiện kỹ thuật cho phép.

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin khác khi được cấp ủy giao.

## **Chương hai** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG** **CỦA WEBSITE TỈNH ỦY**

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

Website của Tỉnh ủy có Ban biên tập gồm 01 trưởng ban, 02 phó trưởng ban và các thành viên. Ban Biên tập thành lập được thành lập theo Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

### **Điều 5. Kinh phí và các chế độ nhuận bút, thù lao cho hoạt động của Website Tỉnh ủy**

1. Kinh phí chi cho việc nâng cấp và duy trì hoạt động thường xuyên của Website Tỉnh ủy; công tác quản trị, nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên, biên tập viên của Website của Tỉnh ủy được cân đối trong dự toán chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho sự nghiệp được cấp hàng năm của Văn phòng Tỉnh ủy. Mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao thực hiện theo Quyết định số 1007-QĐ/TU ngày 04/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định chế độ nhuận bút trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

### **Điều 6. Ban Biên tập**

1. Ban Biên tập Website hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Thành viên Ban biên tập là những người nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, am hiểu về lĩnh vực, chuyên ngành có liên quan.

3. Giúp việc thường xuyên Ban biên tập Website của Tỉnh ủy có các phòng: Tổng hợp - Đối ngoại, Kinh tế - Xã hội và Cơ yếu - Công nghệ thông tin của Văn phòng Tỉnh ủy.

4. Ngoài chức năng, nhiệm vụ cơ bản đã được quy định tại Quyết định thành lập, Ban Biên tập Website của Tỉnh uỷ còn có những chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Tham mưu, giúp Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ định hướng, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Website.

- Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động, phát triển nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư công nghệ mới cho Website trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về các hoạt động của Website của Tỉnh uỷ.

- Quyết định nội dung cụ thể của Website; kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về thông tin trên Website của Tỉnh uỷ.

- Được cử cán bộ tham dự và đưa tin tại các cuộc họp, làm việc của lãnh đạo Tỉnh uỷ trên địa bàn tỉnh.

- Báo cáo định kỳ về các hoạt động của Website với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và kiến nghị các vấn đề cần thiết nhằm phát triển và hoàn thiện Website của Tỉnh uỷ.

- Được các ban, cơ quan của đảng của Tỉnh uỷ, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh uỷ cung cấp đầy đủ thông tin - tư liệu có liên quan phục vụ cho công tác biên tập nội dung Website (trừ tài liệu mật hoặc tài liệu không được phổ biến). Phối hợp với các ban, cơ quan đảng của Tỉnh uỷ, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh uỷ đảm bảo sự thống nhất thông tin trên Website của Tỉnh uỷ khi phát hành trên mạng.

- Được trang bị các phương tiện, công cụ kỹ thuật... và hưởng các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định.

- Đề xuất việc khen thưởng, kỷ luật đối với đơn vị, cá nhân liên quan đến việc thực hiện các quy định, nhiệm vụ của Website của Tỉnh uỷ.

5. Ban biên tập Website định kỳ mỗi quý họp một lần để quyết định phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch biên tập và các biện pháp xây dựng, quản lý hoạt động Website.

6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các uỷ viên Ban Biên tập như sau:

- *Trưởng ban*: chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Website; định hướng các nội dung chính về thông tin đưa lên Website; đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về các chủ trương, kế hoạch, biện pháp phát triển Website; triệu tập họp các thành viên của Ban biên tập và đại diện các đơn vị liên quan khi cần thiết.

- *Phó trưởng ban Thường trực*: Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động hàng ngày của Website; xây dựng và duy trì đội ngũ cộng tác viên. Tổ chức các

hoạt động thu thập thông tin, biên tập thông tin trên các lĩnh vực: xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, an ninh, quốc phòng trước khi đưa lên Website của Tỉnh ủy.

- *Phó trưởng ban*: giúp Trưởng ban định hướng các nội dung thông tin đưa lên Website Tỉnh ủy. Tổ chức các hoạt động thu thập thông tin, biên tập thông tin trên các lĩnh vực: kinh tế - xã hội, chính quyền trước khi đưa lên Website của Tỉnh ủy.

- *Các Ủy viên*: tham gia ý kiến xây dựng Website; có trách nhiệm thu thập, biên tập nội dung thông tin thuộc lĩnh vực được phân công gửi về Phó trưởng ban phụ trách lĩnh vực để kiểm duyệt thông tin trước khi đưa lên Website của Tỉnh ủy.

### **Điều 7. Nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy**

- Đảm bảo cho Website hoạt động thông suốt; chịu trách nhiệm quản lý các trang thiết bị được giao và kiến nghị bổ sung, thay thế các trang thiết bị để phục vụ công tác.

- Đề xuất định hướng, tổ chức xây dựng và phát triển hệ thống Website theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban biên tập Website của Tỉnh ủy. Phân quyền truy cập cho cán bộ tham gia điều hành hoạt động, cập nhật thông tin của Website theo các mức: quản trị, kiểm duyệt, cập nhật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, xem xét, chỉnh sửa, cải tiến nội dung thông tin, kỹ thuật, mỹ thuật của Website cho phù hợp với tư tưởng và nội dung đã được xác định; quản lý các trang thiết bị phục vụ hoạt động của Website.

- Trực tiếp quản lý cán bộ quản trị và cập nhật thông tin của Website. Đề xuất cử cán bộ đi đào tạo, tập huấn công tác liên quan đến hoạt động của Website theo kế hoạch đã được duyệt.

- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo nội dung thông tin đưa lên Website là những thông tin đã được người có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động của Website cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban biên tập, kiến nghị các vấn đề cần thiết nhằm hoàn thiện và phát triển Website của Tỉnh ủy.

- Chịu trách nhiệm chính về nội dung thông tin, định hướng tuyên truyền của trang Website. Phối hợp cùng các đơn vị liên quan cung cấp thông tin, viết tin bài đưa lên Website.

- Phối hợp cùng Ban biên tập kiểm duyệt nội dung tin bài trước khi đăng lên Website.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, hàng năm xây dựng dự toán kinh phí cho việc nâng cấp và chi hoạt động thường xuyên Website của Tỉnh ủy tổng hợp trong dự toán chi của Văn phòng Tỉnh ủy.

## **Điều 8. Chế độ cung cấp thông tin cho Website của Tỉnh ủy**

Thông tin đưa lên Website của Tỉnh ủy là thông tin chính thống được cơ quan có thẩm quyền duyệt và công bố công khai.

Ban Biên tập Website có trách nhiệm tổng hợp các thông tin cần thiết từ các cơ sở dữ liệu từ các trang web, báo điện tử của các cơ quan Đảng, Chính phủ để đăng trên Website của Tỉnh ủy.

*Các Ban, cơ quan Đảng trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm:*

### **1. Chuẩn bị tin bài:**

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm duyệt nội dung thông tin do đơn vị mình cung cấp; cán bộ, công chức, viên chức tự chịu trách nhiệm về tin, bài, ảnh của mình và gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập để tổng hợp, trình duyệt (file văn bản phải được soạn thảo bằng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001). Khuyến khích các tin bài có ảnh minh họa.

Các tin, bài của các đơn vị, cá nhân gửi về Ban biên tập để đăng lên Website thông qua Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin hoặc địa chỉ hòm thư trên Internet: [bbtwebtuhy@gmail.com](mailto:bbtwebtuhy@gmail.com) hoặc trên mạng nội bộ Lotus Notes của Tỉnh ủy: [banbientap@TUHUNGYEN](mailto:banbientap@TUHUNGYEN).

### **2. Thời gian cung cấp thông tin:**

a- Các thông tin được quy định tại Điều 3 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin; Cụ thể:

- Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày kể từ khi kết thúc hoạt động, sự kiện.

- Đối với các văn bản, quy định do Tỉnh ủy, các cơ quan trực thuộc của Tỉnh ủy ban hành không quá 2 ngày kể từ khi văn bản được ban hành.

- Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của ngành không quá 2 ngày sau khi kết thúc sự kiện.

b- Nếu có thay đổi nội dung các thông tin, các đơn vị có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban biên tập để các thông tin được cập nhật kịp thời.

### **c- Định mức cung cấp tin, bài:**

- Mỗi đơn vị phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Website Tỉnh ủy ít nhất 02 tin, bài / 1 tháng (tính cả tin, bài của tập thể và cá nhân thuộc đơn vị sưu tầm hoặc tự viết).

## **Điều 9. Chế độ cập nhật, lưu giữ thông tin trên Website**

### **1. Website của Tỉnh ủy cập nhật thông tin hàng ngày.**



2. Ban biên tập Website phải lưu giữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản thảo, bản chính, bản sao) theo các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

3. Các thông tin, dữ liệu điện tử của Website phải được định kỳ sao chép, lưu trữ trên ổ đĩa cứng, đĩa quang hoặc băng từ lưu trữ theo quy định.

#### **Điều 10. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin**

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Website của Tỉnh ủy các nội dung thông tin được quy định tại Điều 3 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý.

2. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Trường ban biên tập về những thông tin mà đơn vị cung cấp.

3. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ cung cấp thông tin cho Website của Tỉnh ủy.

#### **Điều 11. Đảm bảo kỹ thuật của Website**

1. Website của Tỉnh ủy được cài đặt trên máy chủ đặt tại Trung tâm tích hợp dữ liệu dùng chung Tỉnh ủy; sử dụng chung hệ thống dịch vụ kết nối mạng thông tin diện rộng của Đảng.

2. Việc nâng cấp, bảo dưỡng, sửa chữa, thay đổi Website phải được sự đồng ý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Hệ thống máy chủ phải được liên tục cập nhật phần mềm diệt virus, sao lưu dữ liệu thường xuyên đảm bảo an toàn, bảo mật.

4. Mọi thành viên tham gia vận hành Website của Tỉnh ủy phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy cập quản trị hệ thống (gồm: tên đăng nhập và mật khẩu); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy cập quản trị hệ thống đó.

### **Chương ba ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với các ban Đảng tỉnh, cơ quan Đảng của Tỉnh ủy, các Đảng bộ trực thuộc giúp Ban Thường vụ Tỉnh theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; đảm bảo hoạt động của Website được thông suốt, an ninh, an toàn trên mạng thông tin diện rộng của Đảng.

2. Các ban, cơ quan của Tỉnh ủy, các đơn vị và đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện tốt công tác tổ chức và quản lý hoạt động của Website của Tỉnh ủy.

### **Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy chế, góp phần phát triển hệ thống Website của Tỉnh ủy được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Các đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế này đều bị xử lý theo các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề nảy sinh, Ban biên tập Website của Tỉnh ủy kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.