

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh Hưng Yên năm 2021**

-----

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; căn cứ Quyết định số 1696-QĐ/BTCTW, ngày 29/5/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về việc ban hành quy chế xét thăng hạng viên chức trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; căn cứ Công văn số 1701-CV/BTCTW ngày 15/9/2021 của Ban Tổ chức Trung ương và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 27/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi/ xét thăng hạng viên chức trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh Hưng Yên năm 2021;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính; thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giảng viên lên giảng viên chính trong các cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh Hưng Yên năm 2021 như sau:

### **I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

#### **1- Mục đích**

- Từng bước chuẩn hóa tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Là cơ sở để thực hiện chế độ, chính sách và bảo đảm quyền lợi cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **2- Yêu cầu**

Việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức; thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu ứng với từng ngạch, chức danh nghề nghiệp trong từng cơ quan, đơn vị bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch.

## **II- TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC VÀ THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

### **1- Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện chung đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch và thăng hạng**

#### **1.1- Đối với công chức**

Công chức hiện đang công tác, làm việc trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện được đăng ký dự thi nâng ngạch nếu có vị trí việc làm ở ngạch dự thi và có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Cơ quan quản lý, sử dụng công chức có nhu cầu;
- b) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu khác theo quy định để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn; phù hợp với cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt;
- d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi;
- e) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch công chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi.

#### **1.2- Đối với viên chức**

Viên chức hiện đang công tác, làm việc trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện được đăng ký dự thi, xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề nếu có vị trí việc làm ở chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi/xét và có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Cơ quan quản lý, sử dụng viên chức có nhu cầu;
- b) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật,

không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu khác theo quy định để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp; phù hợp với chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt;

d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

e) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

**1.3-** Viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập nếu đáp ứng đủ yêu cầu của vị trí việc làm mà viên chức đang đảm nhiệm tại đơn vị sự nghiệp công lập theo quyết định phê duyệt của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và đáp ứng được các yêu cầu ngạch công chức hành chính theo quy định tại Thông tư 02/2021//TT-BNV, ngạch kế toán viên theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính thì được đăng ký dự thi thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính, nhân viên, cán sự lên chuyên viên, kế toán viên trung cấp lên kế toán viên.

**2- Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.**

**2.1- Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch và thăng hạng từ chuyên viên (mã số 01.003) lên chuyên viên chính (mã số 01.002)**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

- Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;

- Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

## **2.2- Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch và thăng hạng từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên (mã số 01.003)**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

- Có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng) không kể thời gian tập sự, trong đó có ít nhất 1 năm giữ ngạch cán sự. Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu là 5 năm (60 tháng).

## **2.3. Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch và thăng hạng từ kế toán viên trung cấp (06.032) lên kế toán viên (06.031)**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông

- Công chức, viên chức dự thi nâng ngạch/ thăng hạng lên kế toán viên phải đang giữ ngạch kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 3 năm (đủ 36 tháng) trở lên; trong đó, thời gian gần nhất giữ ngạch kế toán viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng)

**2.4-** Đối với thí sinh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình gửi dự thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính tại Hội đồng Thi của Tỉnh ủy Hưng Yên: Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, hồ sơ của thí sinh dự thi và bổ nhiệm ngạch công chức chuyên viên chính (nếu công chức dự thi đạt kết quả trúng tuyển theo quy định).

## **3-Nội dung, hình thức thi nâng ngạch và thi thăng hạng**

### **3.1 - Các môn thi nâng ngạch và thi thăng hạng**

#### **3.1.1. Môn kiến thức chung:**

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thời gian thi: 60 phút.

### 3.1.2. Môn ngoại ngữ (Tiếng Anh)

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh, theo yêu cầu của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi.

- Thời gian thi: 30 phút.

Điểm của các môn thi trắc nghiệm được thông báo cho công chức, viên chức dự thi biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính. Không phúc khảo kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

### 3.1.3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Đối với thi nâng ngạch, thi thăng hạng lên chuyên viên chính: Thi viết, thời gian 180 phút; nội dung thi theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính; thang điểm 100;

- Đối với thi nâng ngạch, thi thăng hạng lên chuyên viên, kế toán viên: Thi viết, thời gian 120 phút; nội dung thi theo yêu cầu của ngạch dự thi; thang điểm 100.

### 3.2- Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác (nam sinh tháng 5/1965, nữ sinh tháng 11/1969).

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

### 3.3 - Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi

- Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi quy định, trừ trường hợp miễn thi.

- Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ đạt từ 50 điểm trở lên, và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch được giao.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch, thăng hạng cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: Công chức, viên chức là nữ; công chức, viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); công chức, viên chức có thời gian

công tác nhiều hơn. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Thường trực Tỉnh ủy quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của Hội đồng Thi nâng ngạch và thăng hạng.

- Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lần sau.

### **III- XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIẢNG VIÊN LÊN GIẢNG VIÊN CHÍNH**

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ giảng viên lên giảng viên chính theo Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 1696-QĐ/BTCTW ngày 29/5/2017 của Ban Tổ chức Trung ương. Viên chức dự xét thăng hạng ngoài đáp ứng yêu cầu của quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1696-QĐ/BTCTW đồng thời phải đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện dự xét theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Đối với những khoa, phòng hiện có số lượng cấp phó nhiều hơn số lượng vị trí việc làm phó khoa, phòng đã được phê duyệt thì viên chức giữ chức phó khoa phòng được dự xét vào vị trí việc làm gắn với chức vụ phó khoa phòng hoặc vị trí việc làm không gắn với chức vụ lãnh đạo, quản lý của khoa phòng đó nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

#### **1- Tiêu chuẩn, điều kiện đối với viên chức dự xét thăng hạng từ giảng viên (V.07.01.03) lên giảng viên chính (V.07. 01.02)**

- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên môn giảng dạy.
- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên (hoặc chứng chỉ phương pháp giảng dạy hiện đại);
- Có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên chính hạng II hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chuyên viên chính hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 sách phục vụ đào tạo được hội đồng khoa học do thủ trưởng đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt thành lập thẩm định, nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với ngành, chuyên ngành giảng dạy của giảng viên;
- Chủ trì thực hiện ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc cấp cao hơn đã được nghiệm thu đạt yêu cầu;

- Có ít nhất 03 bài báo khoa học là công trình nghiên cứu khoa học của giảng viên đã được công bố trên các tạp chí chuyên ngành (Tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN).

- Có thời gian giữ chức danh giảng viên (hạng III) hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm đối với người có bằng thạc sĩ, 06 năm đối với người có bằng tiến sĩ; trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh giảng viên (hạng III) tối thiểu là 02 năm.

## **2- Quy trình xét thăng hạng**

Thực hiện theo Quyết định số 1696-QĐ/BTCTW ngày 29/5/2017 của Ban Tổ chức Trung ương và Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị sử dụng viên chức rà soát vị trí việc làm giảng viên chính còn thiếu, trên cơ sở đó xác định nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng ứng với từng vị trí việc làm.

- Đơn vị sử dụng viên chức thành lập Hội đồng cơ sở. Hội đồng cơ sở căn cứ yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn, điều kiện của từng viên chức dự xét thăng hạng để xem xét, bình chọn bằng phiếu kín.

- Căn cứ kết quả bình chọn của Hội đồng cơ sở, các đơn vị gửi Tờ trình; quyết định thành lập Hội đồng; biên bản bình chọn của Hội đồng cơ sở và danh sách viên chức đủ điều kiện đã được Hội đồng cơ sở bình chọn về Hội đồng sơ tuyển (Ban thẩm định hồ sơ).

- Ban Chấm điểm căn cứ quy định về điểm chuẩn, điểm cộng của Quy chế (ban hành kèm theo Quyết định số 1696-QĐ/BTCTW) để chấm điểm và báo cáo kết quả về Hội đồng xét thăng hạng xem xét, quyết định.

## **IV- HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI NÂNG NGẠCH VÀ THĂNG HẠNG**

### **1. Hồ sơ của người đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng**

- Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức, viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức, viên chức theo tiêu chuẩn của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét, dự thi;

- Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức/ chức danh nghề nghiệp dự thi/ xét (Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chính thức ngạch/chức danh nghề nghiệp; quyết định lương, bổ nhiệm, chuyển ngạch, chức danh; bản sao các quyết định của cơ quan có thẩm quyền cử chủ trì, tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề án, đề tài, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học, các bài báo khoa học, sách.....).

### **2- Lệ phí dự thi**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi

nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí đăng ký dự thi 700.000đ/ thí sinh. Cơ quan sử dụng công chức viên chức chịu trách nhiệm thu lệ phí và nộp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

### **3- Thời gian, địa điểm:**

Dự kiến thi/xét thăng hạng vào đầu tháng 12/2021, tại đơn vị đáp ứng đủ điều kiện về cơ sở vật chất, phòng máy để tổ chức thi, Hội đồng Thi nâng ngạch và thăng hạng căn cứ tình hình thực tế để quyết định và thông báo cụ thể.

## **V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1- Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy: thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức do đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy là Chủ tịch Hội đồng, đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy làm Phó Chủ tịch Hội đồng và thành viên là lãnh đạo một số cơ quan có liên quan; đồng chí lãnh đạo Phòng chuyên môn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy làm ủy viên kiêm thư ký Hội đồng; thành lập Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi nâng ngạch công chức và thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát lại vị trí việc làm, danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện dự thi, xét; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy quyết định danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng, xét thăng hạng và giao chỉ tiêu nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức của từng đơn vị

- Tham mưu Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức theo thẩm quyền đối với công chức, viên chức đạt yêu cầu, sau khi kết quả thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức được Hội đồng và Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt.

### **2. Trách nhiệm các cơ quan liên quan**

**2.1-** Các ban Đảng tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội cấp tỉnh; các huyện, thành ủy, thị ủy, đảng ủy và đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy:

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi/ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đến toàn thể công chức, viên chức. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng;

- Cử công chức, viên chức dự thi/ xét nâng ngạch và thăng hạng; chịu trách nhiệm về đối tượng, vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác đối với công chức, viên chức được cử dự thi, xét nâng ngạch và thăng hạng.



2.2- Văn phòng Tỉnh ủy: Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy bố trí kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thi/xét thăng hạng. Đăng tải thông tin về kỳ thi trên cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Hưng Yên <http://hungyen.dcs.vn>.

2.3- Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh: Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan giúp Hội đồng Thi chuẩn bị tài liệu ôn tập theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2.4- Sở Giáo dục và Đào tạo: Giúp Hội đồng chuẩn bị tài liệu ôn tập môn tiếng Anh, địa điểm thi, phần mềm, phòng máy và các điều kiện để phục vụ thi trắc nghiệm trên máy tính.

2.5- Công an tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh trật tự cho kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức.

2.6- Trung tâm Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh: Đảm bảo công tác y tế, công tác phòng chống dịch Covid-19.

### 3- Trách nhiệm của công chức, viên chức

Công chức, viên chức dự thi, xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi; mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức và thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Hưng Yên năm 2021. Kế hoạch này được đăng tải trên website <http://hungyen.dcs.vn>.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan đơn vị phản ánh về cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi (qua số điện thoại 0221.3865.383), để xem xét, giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình,
- Các đồng chí UVBTVTU,
- Các huyện, thị, thành ủy,
- Đảng ủy Khối CQ-DN tỉnh,
- Các Ban Đảng, cơ quan của Tỉnh ủy,
- MTTQVN tỉnh và các đoàn thể tỉnh,
- Công an tỉnh,
- Sở Giáo dục và Đào tạo,
- Trung tâm BVCSSKCB tỉnh,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Nguyễn Hữu Nghĩa